

الحمد لله
الرحمن الرحيم





سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین‌نامه ترفیع و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

گردآوری و تنظیم:

دبیرخانه هیئت‌های امنا و هیئت ممیزه

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین‌نامه ترفیع و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تدوین: علی‌علیزاده علی‌آبادی و سیده سعیده بهنیا
ویراستاران: رسول زارع، حسن عسکری، ارژنگ جوادی، علی‌علیزاده‌علی‌آبادی
ناشر: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سال انتشار: ۱۳۹۶
شمارگان: ۵۰۰ نسخه

مسئولیت درستی مطالب کتاب با نویسندگان است.
این اثر در تاریخ ۹۶/۷/۱۵ به شماره ۹۶-۱/م در مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به ثبت رسیده است.

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج
کشاورزی، دبیرخانه هیئت‌های امنا و هیئت ممیزه

فهرست مطالب

پیش گفتار.....	۶
آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی.....	۷
مصوبات اصلاحی ویژه برای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۳-۲ آیین‌نامه ارتقاء.....	۳۷
شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی.....	۴۱
دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن.....	۵۱
دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی.....	۵۹
جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی.....	۶۷
پیوست شماره ۱ دستورالعمل ترفیع: فهرست ایستگاههای مناطق محروم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی.....	۷۷
پیوست شماره ۲ دستورالعمل ترفیع: شیوه‌نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی استخدام جدید.....	۷۹
پیوست شماره ۳ دستورالعمل ترفیع: شیوه‌نامه درج نام سازمان در انتشارات علمی.....	۸۳
پیوست شماره ۴ دستورالعمل ترفیع: شیوه‌نامه تدوین، انتشار و اختصاص امتیاز به یافته‌های قابل ترویج.....	۹۵
پیوست شماره ۵ دستورالعمل ترفیع: امتیاز مدیران عضو هیئت علمی.....	۱۰۳
سایر مقررات پژوهشی.....	۱۰۹
آیین‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی.....	۱۱۰
دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیئت علمی سازمان.....	۱۱۷
دستورالعمل نحوه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های علمی بین‌المللی برای ارائه مقاله.....	۱۲۳
مصوبه شمول دستورالعمل تخصیص اعتبار ویژه و دستورالعمل نحوه شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی به کلیه محققان سازمان	۱۲۷

نقش اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در راستای نیل به اهداف کلان و استراتژیک وزارت جهاد کشاورزی یعنی امنیت غذایی با حفظ محیط زیست، بسیار اساسی و انکارناپذیر می‌باشد. بدیهی است زمانی این رسالت به خوبی به منصفی ظهور خواهد رسید که سمت و سو و رویکردهای سازمان به گونه‌ای طراحی و تنظیم شود که همه‌ی فعالیت‌ها و تلاش‌های اعضای محترم هیئت علمی سازمان، هدفمند و در جهت تولید محصولات کشاورزی سالم، کافی، قابل دسترس برای همگان در همه‌ی زمان‌ها و مکان‌ها و با رعایت ضوابط علمی حفظ منابع پایه، محیط زیست و ذخایر زیستی کشور صورت گیرد.

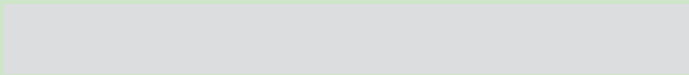
از آن‌جا که این وظیفه‌ی کلان، در قالب فعالیت‌های تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی در کنار ایفای نقش نظارتی و حاکمیتی سازمان در عرصه‌های گوناگون بروز و ظهور پیدا می‌کند، لذا افزایش روزافزون اثربخشی اقدامات یادشده در دستور کار سازمان قرار گرفته است. این مهم در گرو تدوین و وضع قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌هایی است که اولاً متناسب با محیط فعالیت محققین، مدرسین، مروجین و کارشناسان ذیربط باشد و ثانیاً تسهیل‌گر و سرعت بخش نیل به اهداف کلان بخش کشاورزی باشند. لزوم هماهنگی سازمان در اجرای ضوابط و مقررات با آیین‌نامه‌ها و سایر دستورالعمل‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از یک سو و ایفای درست و کامل وظایف در نیل به اهداف بخش کشاورزی از سوی دیگر، سازمان را برآن داشت تا مجموعه‌ی مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی را بر پایه آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با انجام اصلاحات هدفمند و نیز درج مواد و بندهای ویژه و متناسب با شرح وظایف یادشده فوق به گونه‌ای تنظیم کند که ضمن رعایت چارچوب اصلی آیین‌نامه، حرکت در جهت نیل به اهداف وزارت متبوع را نیز تسهیل و تسریع نماید.

مجموعه حاضر نتیجه و حاصل کار تیم‌های کارشناسی مجربی است که با لحاظ همه جوانب به اصلاح و تکمیل جهت‌دار آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه، شیوه‌نامه اجرایی آن و نیز آیین‌نامه ترفیع اعضای هیئت علمی سازمان پرداخته‌اند.

به‌منظور اطلاع‌رسانی همگانی و دسترسی آسان اعضاء محترم هیئت علمی سازمان، اعضای محترم هیئت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های ترفیع، مقرر شد مجموعه‌ی "آیین‌نامه‌ها و مقررات ویژه اعضای هیئت علمی و محققان سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی" را در قالب یک مجلد گردآوری، چاپ و منتشر شود. امید است این مجموعه پاسخگوی نیاز اعضای محترم هیئت علمی باشد.

در پایان از جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به خاطر راهنمایی‌ها و مساعدت‌های کارشناسانه‌شان و نیز به خاطر ایجاد تسهیلات لازم برای این سازمان در اصلاح آیین‌نامه ارتقاء به گونه‌ای که در حال حاضر این سازمان واجد آیین‌نامه ارتقای متناسب با ماموریت‌های خود شده است، کمال سپاسگزاری را دارد. از جناب آقای دکتر رسول زارع معاون محترم پژوهش و فناوری و جناب آقای دکتر علی‌علیزاده علی‌آبادی و سرکار خانم سیده سعیده بهنیا رئیس و کارشناس محترم دبیرخانه هیئت‌های امناء و هیئت ممیزه سازمان که مسئولیت پیگیری، تدوین و تهیه این مجموعه ارزشمند را به عهده داشته‌اند، تقدیر و تشکر می‌گردد.

اسکندر زند، معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی

شماره: ۵۰۳۶۴/۲۰۰
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۶
پیوست: دارد



روسای محترم موسسات/ پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی/ مراکز تحقیقاتی

موضوع: ابلاغ آیین‌نامه جدید ارتقاء

با سلام،

به پیوست، "آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری" مصوب جلسه ۷۷۶ به تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی ابلاغ شده، طی نامه شماره ۹۷۴۵۵/و به تاریخ ۹۵/۵/۱۱ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به انضمام "شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی" و اصلاحات بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۳-۲ آیین‌نامه مزبور مصوب جلسه به تاریخ ۹۵/۱۰/۴ هیئت ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اجرا ابلاغ می‌شود.

شایان ذکر است، رسیدگی به پرونده تمامی متقاضیان ارتقای مرتبه، از تاریخ ۹۵/۱۰/۱ بر اساس مفاد این آیین‌نامه خواهد بود.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان
و رئیس هیات ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر طهماسبی قائم مقام محترم سازمان برای اطلاع
- معاونین و مدیران محترم سازمان برای اطلاع

آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن، باغ کشاورزی، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

تلفن ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳ فاکس ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areeo.ac.ir>

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین‌نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی-سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آن‌ها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به‌کارگرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی-فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس، مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به‌منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی-فرهنگی امکان‌پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعه پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌ای درخور و عزمی جدی بود تا آیین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

در این آیین‌نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توان علمی و توان فرهنگی اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به‌منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
۳. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور بر اساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها؛
۴. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیئت علمی بر اساس اصول زیر:
 - الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به‌منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛
 - ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد؛
 - ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛
 - د) توجه ویژه به زبان فارسی؛
 - ه) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیئت ممیزه به‌منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

اختصارات

۱. **وزارتین:** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲. **وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. **وزارت بهداشت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴. **نهاد:** نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
۵. **مؤسسه:** دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.
۶. **آئین‌نامه:** آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی
۷. **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند.
۸. **دستگاه اجرایی:** وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیئت امنای «مؤسسه» می‌رسد.
۹. **مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی:** واحد سازمانی مشخص که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده‌است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.
۱۰. **عضو هیئت علمی:** هر یک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.

تعاریف

۱. **تدوین کتاب:** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه
۲. **تألیف کتاب:** ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.
۳. **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
۴. **تصحیح انتقادی کتاب:** معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به‌کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت، و نظایر آن.
۵. **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.
۶. **همایش علمی معتبر:** همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً

مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.

۷. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیئت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آن‌ها را تأیید کرده باشد.

۸. مقاله پراستناد: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیئت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.

۹. مقاله داغ: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیئت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.

۱۰. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به‌منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.

۱۱. خلاقیت: فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.

۱۲. نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به‌صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.

۱۳. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۴. کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیئت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

1. Highly Cited Paper
2. Essential Science Indicators
3. Hot Paper

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم‌سال تا ۵/۷	۵	-
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت	تا ۴	۸	
	۱. طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها ۳. سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی- ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید			

ادامه جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	-	۵	-
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی-اسلامی-ایرانی	۲ تا	۵	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰				۱۰
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰				۳۰

تبصره ۱: به‌منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- رئیس مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
 - ۲- رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
 - ۳- معاون فرهنگی یا دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون
 - ۴- معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی/ پژوهشی
 - ۵- یک نفر عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیئت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد هیئت اجرایی جذب، نماینده هیئت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه
- تبصره ۲:** اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین‌نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آیین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی‌گیری و... است.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به‌منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۲-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیئت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند: تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛ رعایت تقویم مصوب آموزشی؛ برنامه‌ریزی درسی و کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و... تعیین می‌شود.	۰/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیئت ممیزه) سنجیده می‌شود. تبصره: برای اعضای هیئت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است. امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به‌صورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.	-	۸	کسب حداقل نمره ارزیابی برای دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)
۳	کمیت تدریس ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/، کارشناسی یک و کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد. ۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره: اعضای هیئت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۵	۳۰	۱۵
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴				۲۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴			۴۰	

تبصره: اعضای هیئت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به‌صورت کامل و کیفیت تدریس آنان بر اساس واحد موظف تعیین‌شده محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیئت ممیزه) سنجیده می‌شود. امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به‌صورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.	-	۸	-
۲	کمیت تدریس ۱- امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/، کارشناسی یک و کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲- حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به‌دست آورد. ۳- تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	۳	۱۵	-
۳	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۳				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۳				
			۲۰	

تبصره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیئت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۲-۱ امکان‌پذیر است.

جدول شماره ۲-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه) کمینه ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی)، ارزشیابی انجام می‌شود. فرآیند و نحوه عملکرد این کمینه به تصویب هیئت ممیزه دانشگاه / مرکزی می‌رسد.	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل سالیانه ۲/۵ امتیاز)
۲	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیئت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رئوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشد: - آموزش نظری - کار در آزمایشگاه - کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی) - آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد) - مشارکت در گزارش صبحگاهی - مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی - راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی - طراحی و بازنگری طرح درس همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی - تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه - مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی - مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ می‌باشد. ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزشیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود. ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آئین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد. تبصره ۱: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود. تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.	-	۲۰	استادیاری: ۱۵ دانشیاری: ۱۶ استادی: ۱۷

ادامه جدول شماره ۲-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های
تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۳	کمیت تدریس امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوم (۰/۵)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۰/۷۵ و در مقاطع دکترای تخصصی (PhD)، تخصص و فوق تخصص، یک است. تبصره ۱: اگر عضو هیئت علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۰/۵) منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک ونیم (۱/۵) محاسبه می‌شود. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن‌که تمام مدرسين در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود. تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیتهای آموزشی برای وی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر نیم‌سال تحصیلی از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد، مشروط به این‌که حداقل دوسوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود. تبصره ۶: اعضای هیئت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۶	۵۰	استادیاری: ۳۵ دانشیاری: ۳۰ استادی: ۲۰
۴	راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد: هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (PhD) تا ۸ امتیاز. برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد.	-	۴۰	دانشیاری: ۱۰ استادی: ۱۵
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه) به تشخیص هیئت ممیزه	۱	۲	-
		۲	۴	
		۴	۸	

ادامه جدول شماره ۲-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های
تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۶	دانش‌پژوهی آموزشی برای به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیتهای آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود: هر فعالیت دانش‌پژوهی براساس اصول علمی ارزشیابی دانش‌پژوهی و رعایت معیارهای شش‌گانه گلاسیک (Glassick) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد: - اهداف مشخص - آماده سازی کافی - استفاده از روش‌های مناسب - ارائه نتایج مهم - معرفی مؤثر برنامه - برخورد نقادانه تبصره ۱: رعایت چهار معیار اول، شرط لازم برای کسب امتیاز از هر یک از فعالیتهای مندرج در این بند است که در این صورت فعالیت دانشورانه (Scholarly Education) محسوب می‌شود. در صورت تحقق تمامی ۶ معیار گلاسیک در یک فعالیت، آن فعالیت مصداق دانش‌پژوهی آموزشی (Education Scholarship) است و امتیاز آن می‌تواند در ماده ۳ (حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز لازم اعم از شرطی و غیر شرطی) لحاظ شود. تبصره ۲: جزییات ارزشیابی و امتیازدهی فعالیتهای دانش‌پژوهی آموزشی براساس دستورالعمل مصوب معاونت آموزشی وزارت بهداشت صورت می‌گیرد. تبصره ۳: چنانچه در هر یک از موضوعات این بند، ۱۰ نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز پس از اعمال ضریب دو، طبق جدول ضرایب تقسیم خواهد شد.	-	۴۰	-
	۱. تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی الف) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک رشته مقطع (به شرط تصویب برنامه در سطح دانشگاه یا وزارت بهداشت): از ۵ تا ۱۵ امتیاز ب) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک دوره آموزشی یا درس جدید: از ۰/۵ تا ۵ امتیاز ج) طراحی و اجرای برنامه‌های آموزش مداوم، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت: از ۰/۵ تا ۵ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار، محل تصویب آن (دانشگاهی / کشوری) و حجم کار (بر حسب ساعت، واحد درسی یا رشته) متفاوت خواهد بود.	-	۱۵	-
	۲. ارزشیابی الف) طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی دانشجو: از ۰/۲ تا ۵ امتیاز ب) طراحی و اجرای ابزارها، روش‌ها و فرآیند ارزشیابی استاد: از ۰/۲ تا ۵ امتیاز ج) مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروه‌ها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه براساس این استانداردها و ارزشیابی آزمون‌ها: از یک تا ده امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار (کشوری / دانشگاهی) و سطح نوآوری و حجم کار (ساعات صرف شده) متفاوت خواهد بود.	-	۱۰	-

ادامه جدول شماره ۲-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های
تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ادامه ۶	۳. یاددهی- یادگیری الف) طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس: از ۱ تا ۴ امتیاز ب) به‌کارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون: از ۱ تا ۲ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح نوآوری (برای اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه) و حجم کار (یک جلسه، یک نیم‌سال، و تعداد فراگیران) متفاوت خواهد بود.	-	۸	-
	۴. مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی الف) وسایل آموزشی: از یک تا ۷ امتیاز ب) لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی: از یک تا ۷ امتیاز ج) راهنمای مطالعه (Study Guide): از یک تا ۵ امتیاز د) سایر محصولات به تشخیص کمیته دانش‌پژوهی: از یک تا ۷ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب میزان فراگیر بودن محصول (محدود به دانشگاه یا امکان انتشار یا تولید در سطح ملی)، سطح نوآوری (اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه)، و نقش آن در خودکفایی ملی متفاوت خواهد بود.	-	-	-
	۵. مدیریت و رهبری آموزشی الف) مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرآیندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد: از ۰/۲ تا ۵ امتیاز ب) مشارکت در تدوین برنامه‌های دراز مدت و کلیدی دارای اولویت به تشخیص هیئت ممیزه دانشگاه (مانند برنامه راهبردی آموزش دانشگاه، نقشه علمی، آمایش سرزمین): از ۰/۵ تا ۱۰ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار و محل تصویب (کشوری، دانشگاهی) و حجم کار (بر حسب ساعت)، و نوع کار (دستورالعمل کوتاه یا یک برنامه جامع مانند آمایش سرزمین) متفاوت خواهد بود.	-	۱۰	-
	۶. یادگیری الکترونیکی مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک: از ۰/۵ تا ۸ امتیاز برای هر مورد فعالیت تبصره: امتیاز بر حسب سطح کاربرد (کشور / دانشگاه / دانشکده) و همچنین نوع برنامه (واحد رسمی دانشگاهی، توانمندسازی استاد، بازآموزی) و میزان فعالیت (ساعت یا واحد درسی) متفاوت خواهد بود.	-	-	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶			مطابق جدول شماره ۶ ذی‌ربط
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶		۱۸۴	

تبصره ۱: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

تبصره ۲: به منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی سرآمد در آموزش شاغل در مؤسسه‌های وابسته به وزارت بهداشت و قدردانی از اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه که تمام همت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزش ارائه کرده‌اند و به‌عنوان الگوی رفتاری و حرفه‌ای برای سایر اعضای هیئت علمی و دانشجویان شناخته می‌شوند، توصیه می‌شود هیئت ممیزه / کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیئت ممیزه مرکزی به معاونت آموزشی وزارت منعکس نماید. درضمن دانشگاه در هر سال می‌تواند حداکثر ۲٪ از متقاضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

شرایط:

- ۱) حداقل ۶ سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)
- ۲) کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس ۱۹ یا بیشتر، حداقل در دوسوم مدت توقف در مرتبه فعلی
- ۳) کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بند ۳ ماده ۲ (کمیته تدریس) این آیین‌نامه
- ۴) کسب حداقل ۴۰ امتیاز از بند ۴ ماده ۲ (راهنمایی پایان‌نامه) این آیین‌نامه
- ۵) کسب مجموع ۱۸۰ امتیاز از ماده دو و یا ۲۲۰ امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین‌نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت‌ها)
- ۶) کسب رأی موافق حداقل سه‌چهارم اعضای هیئت ممیزه دانشگاه در خصوص سرآمدی در آموزش

جدول شماره ۲-۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیئت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی بسیار متنوع می‌باشند اما رئوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشند: - آموزش نظری - کار در آزمایشگاه - کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی) - آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد) - مشارکت در گزارش صبحگاهی - مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی - راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی - طراحی و بازنگری طرح درس - همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی - تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه - مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی - مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ امتیاز می‌باشد. - ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. - لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود. - ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آئین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد. - تبصره: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود.	-	۲۰	استادیاری: ۱۵ دانشیاری: ۱۶ استادی: ۱۷

ادامه جدول شماره ۲-۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی پژوهشی مؤسسه‌های
تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۲	کمیت تدریس امتیاز: تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوم (۰/۵)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۰/۷۵ و در مقاطع دکترای تخصصی (PhD)، تخصص و فوق تخصص، یک است. تبصره ۱: اگر عضو هیئت علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۰/۵) منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک ونیم (۱/۵) محاسبه می‌شود. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسين در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود. تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیتهای آموزشی برای وی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر نیم‌سال تحصیلی از ۱/۵ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به این که حداقل دوسوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.	۱/۵	۱۵	۵
۳	راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد: هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (PhD) تا ۸ امتیاز. برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد.	-	۴۰	دانشیاری: ۱۰ استادی: ۱۵
۴	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت تبصره: شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود.	۵ تا	۱۵	-
۵	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶				
مطابق جدول شماره ۶ ذی‌ربط				
۱۰۰				

تبصره: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به‌کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت، در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به‌صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌مثابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیئت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/ گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج یافته شود. ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به‌ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به‌واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/ دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیئت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیئت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.	۷ تا		مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط

تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.

ادامه جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۲	مقاله علمی- مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	تا ۷	۳۰	
۳	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی- ترویجی داخلی معتبر ۱. به‌صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	تا ۳	۹	
۴	مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داورى مورد تأیید هیئت ممیزه مؤسسه	تا ۲	۸	
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۲	۱۲	
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم و یا به‌عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	تا ۲	۵	-
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:		۵۰	
۸	۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین	یک تا ۶	از بندهای ۱ تا ۶ ۲۰ امتیاز	
	۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی	۰/۵ تا ۴		
	۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی	یک تا ۳		
	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶		
	۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی- درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیئت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۰/۵ تا ۴		

ادامه جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ادامه ۸	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۰/۵	از بندهای ۷ تا ۱۰ ۳۰ امتیاز	-
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین	۵ تا ۰/۵		
	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	۱ تا ۱۵		
	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به‌شرط این‌که به فروش رسیده و یا به‌صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	۱۵ تا		
	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	۵/۰ تا ۲		
۹	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	۲ تا	۶	-
	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	۱۵ تا		
تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تبصره ۲: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.				
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰ تا	۳۰	-
تبصره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۲ و ۱۰ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).				
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین‌المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرت خارجی	۱۲	-
۱۲	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) ب) ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	تصنیف: تا ۱۵ تألیف: تا ۱۰	۱۰	-
		تصحیح انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷		
۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد.				

ادامه جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
	۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیئت ممیزه است.			
	۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین‌شده در این بند خواهد بود.			
	(ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت)			
ادامه ۱۲	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایره‌المعارف با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط	تا ۱۵	۳۰	-
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵	۳	
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:	تا ۳	۶	
	۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت	تا ۱/۵	۳	
	۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه	تا ۱/۵	۳	
	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط	تا ۰/۵ تا ۲	۴	
	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط	۵	۱۰	
	۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط	تا ۰/۵ تا ۲	۸	
مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط	۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	۲	۲۵	
	۲. استاد مشاور	۰/۵		
	۱. استاد راهنما	۶		
	۲. استاد مشاور	۱/۵		
	تبصره ۱: این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.			
	تبصره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.			
۱۳	تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی‌ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌کند.			
	تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمای حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می‌کند.			
	تبصره ۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌نماید.			

ادامه جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۴	۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۲ تا ۴	۴	-
	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۴		
	۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی -	۳ تا ۷		
	۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی -	۳ تا ۷		
	۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲		
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۶ تا ۱۰	۱۰	-
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی	-	۱۰	-
	۱. داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	-	۱۰	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶				
مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶				
سقف ندارد				

تبصره: به‌منظور تسریع در ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی) شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت، شرایط و فرآیند زیر مد نظر قرار می‌گیرد:

الف) چنانچه عضو هیئت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول یا مسئول در JAMA-Lancet-Science-Nature یا New England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

ب) چنانچه عضو هیئت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می‌یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان‌پذیر است.

ج) چنانچه عضو هیئت علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأیید هیئت ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله				
الف) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم		۰/۷	۷	۵
ب) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت		۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل امتیاز سالیانه ۲/۵ امتیاز)
۲	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیئت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هر چند به همه‌ی مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/گروه پژوهشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیئت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیئت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه تعیین می‌شود.	۷ تا ۲	مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط	
تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.				

ادامه جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۳	مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	تا ۷	۳۰	
۴	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی- ترویجی داخلی معتبر ۱. به‌صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق‌گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	تا ۳	۱۸	
۵	مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری مورد تأیید هیئت ممیزه مؤسسه	تا ۲	۸	
۶	مقاله علمی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۲	۱۲	
۷	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۱	۵	
۸	مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام وی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم یا به‌عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	تا ۲	۵	-
۹	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:			-
	۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین	یک تا ۶		
	۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی	۴ تا ۵/۰		
	۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی	یک تا ۳	از بندهای ۱ تا ۶ ۲۰ امتیاز	
	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶		
	۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی- درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیئت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۴ تا ۵/۰		

ادامه جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ادامه ۹	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵/۰ تا ۵	از بندهای ۷ تا ۱۰ امتیاز ۳۰	-
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین متبوع	۵/۰ تا ۵		
	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱ تا ۱۵		
	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به‌شرط این‌که به فروش رسیده و یا به‌صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	تا ۱۵		
	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	۵/۰ تا ۲		
۱۰	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	تا ۲	۶	مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط
	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه، با تأیید نهاد سفارش‌دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	تا ۱۵		
تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسات‌های تحت نظارت وزارت علوم است. تبصره ۲: برای ارتقا به مراتب دانشجویی و استادی به‌ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از مؤسسه (موضوع بند ۱۰-۲) الزامی است. تبصره ۳: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص فرد متقاضی مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.				
۱۱	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده			
تبصره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۹، ۱۰-۲ و ۱۱ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسات‌های تحت نظارت وزارت علوم).				
۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٲ) داخلی یا بین‌المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنٲ داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنٲ خارجی	۲۰	-
۱۳	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسات‌های تحت نظارت وزارت علوم) ب) ترجمه و تالیف کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	تصنیف: تا ۱۵ تألیف: تا ۱۰ تصحیح انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	۱۰	-
		۱۰		
۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد.				

ادامه جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	
	۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیئت ممیزه است.				
	۴. امتیاز متقاضی برای تجدیدچاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین‌شده در این بند خواهد بود.				
	ب- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت)				
ادامه ۱۳	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایرةالمعارف با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط	تا ۱۵	۳۰	-	
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵	۳		
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:	تا ۳	۶		
	۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت	تا ۱/۵	۳		
	۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه	۰/۵ تا ۲	۴		
	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط	۵	۱۰		
	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط	۰/۵ تا ۲	۸		
۱۴	۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط	۲	۸	-	
	۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	۲	۲۵		
	۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	۰/۵	۲۵		
	۱. استاد راهنما	۶	۲۵		
۱۵	۲. استاد مشاور	۱/۵	۲۵	-	
	تبصره: امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.				
	۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۲ تا ۴	کرسی‌های نظریه پردازی		
	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۴			
	۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی -	۳ تا ۷			
۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی -	۳ تا ۷				
۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲				
۱۶	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.				

ادامه جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۷	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱. داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	-	۱۰	-
۱۸	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به‌عنوان پژوهشگر برتر	۱. در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	۴ تا ۲	۴
		۲. در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۴ تا ۲	۸
تبصره: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک بار برای کل دوره ارتقا مجاز می‌باشد.				
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸				
سقف ندارد				

ماده ۴- فعالیتهای علمی، اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیتهای مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین‌شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیتهای فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۲	۶	۸	-
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	تا ۴	۶	۸	-

ادامه جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	تا ۴	۸	۸	۱۰
۵	مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال	۱۲	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیئت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱ به ازای هر سال	۴	۴	
۷	عضویت در شورای پارک‌ها / مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۴	۸	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط	تا ۲	۶	۸	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵	هر سال ۴ تا ۱۴			
۱۰	شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها* شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع* عضویت‌های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.	تا ۲ به ازای هر سال	۱۰	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴	۸	۱۲	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۴	طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز	۸	۸	
۱۵	طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (PhD) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	۵	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴	۱۰	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	تا ۲	۴	۶	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱	۱۲	۱۲	
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸				
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸			۳۵	۳۵

جدول شماره ۵- امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴

بند	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
۶	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۱۰
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آن‌ها باید عضو هیئت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیئت علمی و وزارتین فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

تبصره ۲: امتیاز سایر فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است؛ در شیوه‌نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

جدول شماره ۶-۱- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	مجموع بندهای ۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵		۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می‌باشد.

تبصره ۲: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۶-۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	مجموع بندهای ۱۳-۳، ۱۱-۳، ۱۰-۳، ۹-۳، ۲-۳ و ۱۵-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۵» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند ۱۱ و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۳-الف» مندرج در جدول شماره ۲-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۶-۳- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	بند ۴-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
مرئی	استادیاری	۱۰	۱۵	۱۵	۳۵	-	۷۵	۵	۳۰	۵	۱۰	۱۴۰
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۱۵	۱۶	۳۰	۱۰	۸۵	۷/۵	۳۵	۵	۱۰	۱۵۵
دانشیاری	استادی	۱۰	۱۵	۱۷	۲۰	۱۵	۸۰	۱۵	۴۵	۵	۱۰	۱۷۰

جدول شماره ۶-۴- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	بند ۵-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۲-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
مربی	استادیاری	۱۰	۱۵	۵	-	۵	۲۵	۱۵	۱۰	۴۵	۵	۱۰	۱۴۰
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۱۶	۵	۱۰	۵	۴۰	۱۵	۱۵	۵۵	۵	۱۰	۱۵۵
دانشیاری	استادی	۱۰	۱۷	۵	۱۵	۵	۵۰	۱۵	۳۰	۷۰	۵	۱۰	۱۷۰

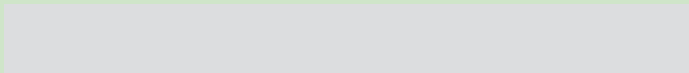
ماده ۵- مؤسسه‌های دارای هیئت ممیزه مستقل می‌توانند با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین‌شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آیین‌نامه که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیئت ممیزه می‌رسد، پس از تأیید هیئت‌های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا درآورند.

ماده ۶- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه این آیین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به‌منظور رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیئت علمی مؤسسه بر اساس جداول فوق توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد.

ماده ۷- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این‌که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیئت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیئت‌های یادشده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۸- شیوه‌نامه‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آیین‌نامه به‌منظور اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۹- در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد.

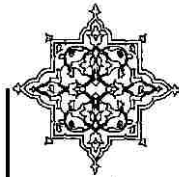


مصوبات اصلاحی ویژه برای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

در بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۳-۲ آیین نامه ارتقاء

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۱۰/۱۳
شماره: ۱۵/۲۲۶۲۳۳
پیوست: ۱



برادر گرامی جناب آقای دکتر زند
معاون محترم وزیر جهاد کشاورزی
و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۷۱۳۷/۲۰۰ مورخ ۹۵/۱۰/۱
درخصوص اصلاحات پیشنهادی هیات ممیزه آن سازمان
در مورد بندهای «۹» و «۱۰» جدول «۲-۳» آئین نامه
ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸
به پیوست اصلاحات مذکور که برابر مفاد ماده «۵»
آئین نامه یاد شده به تأیید هیات ممیزه مرکزی و وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده جهت اجرا
ابلاغ می شود.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های امنی و هیات های ممیزه

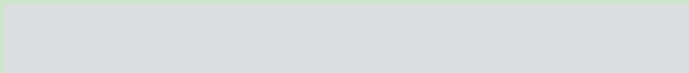
ل.ب.ن
جناب آقای دکتر زند
با سلام و احترام
پیوست نامه در خصوص
تغییر متن اطلاع
رسانی صورت گرفته
۱۴۰۱/۱۰/۲۵

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

جدول اصلاحات بند ۹ و ۱۰ جدول ۳-۲ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در موضوع
۹	اکتشاف، دستیابی به فناوری / دانش فنی منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوع نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود		-
	۱. معرفی، ثبت و تجاری‌سازی ارقام اصلاح شده گیاهان مثمر و غیرمثمر جدید با گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۱۰	معرفی لاین یا هیبرید به صورت Introduction (وارداتی) از ژرم پلاسما خارجی و ارقام بومی (فقط آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری)
		تا ۱۵	معرفی لاین، کلون یا جمعیت اصلاح شده حاصل از دورگ‌گیری و آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری
		تا ۲۰	اصلاح و معرفی رقم هیبرید تولید داخل
		تا ۵	ثبت رقم
	۲. معرفی، ثبت و تجاری‌سازی نژاد / لاین / آمیخته دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم	تا ۱۵	تجاری‌سازی بذر گواهی شده از رقم اصلاح شده جدید طی یک دوره ۵ ساله از اولین سال تولید بذر گواهی شده، (هرسال تا ۳ امتیاز)؛ مشروط به پوشش حداقل ۵٪ سطح زیر کشت محصول مورد نظر با رقم معرفی شده با گواهی مراجع ذیصلاح
		تا ۸	معرفی آمیخته‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم
		تا ۱۰	معرفی نژاد سنتز شده از دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم
		تا ۱۰	معرفی دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم به‌گزین شده از توده‌های بومی با صفات برتر
		تا ۱۵	معرفی لاین‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم با استفاده از توده‌های بومی و غیربومی به روش دورگ‌گیری
		تا ۲۰	اصلاح و معرفی آمیخته‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم بومی
		تا ۵	ثبت هر یک از موارد فوق
	۳. ایجاد و معرفی لاین و سویه میکروارگانیسم‌ها، واکسن، سرم، کیت، داروهای دامی و موارد مشابه	تا ۱۵	تجاری‌سازی نژاد اصلاح شده جدید دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم طی یک دوره ۵ ساله از اولین سال تولید (هرسال تا ۳ امتیاز)؛ مشروط به پذیرش و پرورش حداقل ۵٪ از دام‌های مورد نظر با نژاد معرفی شده جدید توسط تولیدکنندگان با گواهی مراجع ذیصلاح
		تا ۱۵	۴. دستیابی به فناوری / دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، طراحی و ساخت قطعه، تجهیزات و ماشین آلات که ثبت مالکیت فکری شده و رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی باشد، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح
	۵. دستیابی به فناوری / دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، از طریق مهندسی معکوس، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۵	۶. ارائه یک لایحه، طرح، فرآیند، سیاست یا رویه اجرائی کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی با ارائه اسناد پشتیبان
		تا ۱۵	مصوب مجلس شورای اسلامی
	۶. ارائه یک لایحه، طرح، فرآیند، سیاست یا رویه اجرائی کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی با ارائه اسناد پشتیبان	تا ۱۰	مصوب هیئت وزیران
		تا ۵	مصوب وزارت جهاد کشاورزی

ادامه بند ۹	۷. انتقال فناوری / دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح		تا ۱۰
	۸. تولید نیمه صنعتی محصول (فرآورده) منتج از فناوری / دانش فنی نوین که رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی باشد، با گواهی مراجع ذیصلاح (در صورتی که فناوری / دانش فنی مورد نظر تجاری شده باشد، سقف امتیاز تا ۵۰ درصد قابل افزایش است)		تا ۱۰
	۹. تولید صنعتی محصول (فرآورده) منتج از فناوری یا دانش فنی نوین / همکاری در پیاده‌سازی یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با گواهی مراجع ذیصلاح (در صورتی که فناوری / دانش فنی مورد نظر تجاری شده باشد، سقف امتیاز تا ۵۰ درصد قابل افزایش است)		تا ۱۵
	تبصره ۱: فرمول محاسبه امتیاز هر یک از دست‌اندرکاران فعالیت‌های ردیف‌های ۱ تا ۹ این بند به صورت زیر می‌باشد. (مجرى مسئول: ۸۰ درصد، مجرى(ان): ۵۰ درصد و همکار(ان): ۲۰ درصد)		
ادامه بند ۹	خانواده ۱۰	۱۰. کشف خانواده، جنس، گونه یا زیرگونه جانوری، گیاهی یا میکروارگانیسم‌ها در سطح جهان، ثبت شده در مراجع ذیصلاح بین‌المللی	
	جنس ۸		
	گونه ۶		
	زیرگونه یا واریته ۳		
ادامه بند ۹	تا ۵	۱۱. معرفی سطح رده‌بندی خاک (Taxa) در سیستم طبقه‌بندی جهانی خاک که در متن کلید سیستم جامع جهانی طبقه‌بندی خاک‌ها منتشر شده باشد و به شکل مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی بین‌المللی چاپ شده باشد.	
	تا ۵	۱۲. یافته قابل ترویج منتج از طرح تحقیقاتی مصوب براساس شیوه‌نامه مصوب هیئت ممیزه	
	تا ۵	۱۳. تهیه نقشه منحصر به فرد و پایه (خاک، پهنه‌بندی، هیدرولوژی، رسوب، فرسایش و پوشش گیاهی) که به‌عنوان مرجع در سطح ملی ارائه شود	
تبصره ۲: فرمول محاسبه امتیاز هر یک از دست‌اندرکاران فعالیت‌های ردیف‌های ۱۰ تا ۱۳ این بند از روش امتیاز دهی مقالات تبعیت می‌کند.			
۱۰	تا ۳	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه	۱۵
	تا ۱۵	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه، با تایید نهاد سفارش دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شود. - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح، - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و موسسات علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	-

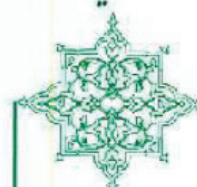


شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۸، ۸، ۹۵

شماره: ۶/۱۷۰۳۳۴

پیوست:

با سلام؛

در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده ۸ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱)، به پیوست «شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» منضم به «گزارش نامه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی» برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ ابلاغ می شود.

درضمن دسترسی به شیوه نامه و گزارش نامه یادشده با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه نیز امکان پذیر می باشد.

دکتر محمد فرادی

مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست.

ماده ۱: اختصارات

- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **مؤسسه:** دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذیصلاح
- **آیین‌نامه:** آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی
- **متقاضی:** عضو هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

ماده ۲: تعاریف

- **مقاله علمی - مروری:** مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتناهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.
- **برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار:** برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیئت علمی است که به‌منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.
- **طرح ملی:** به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.
- **طرح پژوهشی و فناوری داخل «مؤسسه»:** به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «مؤسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.
- **جشنواره داخلی و خارجی:** به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.

ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک «آیین‌نامه»

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ده‌گانه «متقاضی» منحصراً بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک «آیین‌نامه» انجام می‌شود. در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیئت علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:

۱. به استناد آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی

ردیف	عناوین دوره	ردیف	عناوین دوره
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای
۳	روش و مدیریت تحقیق	۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۰	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی

سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. درضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند.^۱

ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ «آیین‌نامه»

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شؤونات آموزشی

تعیین شاخص‌های این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل‌ها، تشکیل به‌موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به‌موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و همچنین رعایت شؤونات معلمی و میزان اهمیت هریک از آن‌ها، بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» است. در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۱-۲ «آیین‌نامه» تعیین و در پرونده عضو هیئت علمی ثبت می‌کند. در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیم‌سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو نیم‌سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. کیفیت تدریس

کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ «آیین‌نامه» ارزیابی می‌شود.

۳. کمیت تدریس

۱-۳. فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط^۲)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود.

۲-۳. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه، به‌ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

۱. براساس تبصره‌های ۱ و ۳ ذیل ماده ۳ آیین‌نامه مذکور

ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «آیین‌نامه»

۱. تعیین شاخص‌های مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی «مؤسسه» (موضوع بند ۱ جدول ۳-۲ «آیین‌نامه» مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی) و میزان اهمیت هریک از آن‌ها بر عهده شورای «مؤسسه» یا عناوین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته‌ای مرکب از شورای پژوهشکده/ مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط تعیین و در پرونده عضو هیئت علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداکثر پنج سال منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیئت ممیزه «مؤسسه» است.

۳. معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به‌علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.

۴. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به‌عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.

۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۸. چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.

۹. به‌منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده یک عضو هیئت علمی دانشگاهی و یک عضو هیئت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.

۱۰. به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

۱۱. مراجع قانونی تأییدکننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین‌توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.

۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «مؤسسه» است.

تبصره: به ثبت مالکیت فکری «متقاضی» که با اطلاع «مؤسسه» محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از «مؤسسه» براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «مؤسسه» و تصویب هیئت ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد.

تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری راطی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۳-۱ «آیین‌نامه»، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف‌نظر از ترتیب اسامی استادان راهنما، برای هریک از آن‌ها به عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود.

۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۳-۲ «آیین‌نامه»، «متقاضی» باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه باشد.

۱۶. کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.

۱۸. چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای توسط «متقاضی»، براساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب-۶ و ۱۳-ب-۶ جداول ۳-۱ و ۳-۲ «آیین‌نامه» قابل ارزیابی است.

۲۰. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجوی

ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ)

د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص

مؤسسه‌های دارای هیئت ممیزه مجازند آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جداول ماده ۳ به‌ویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۳ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیئت ممیزه و پس از آن تأیید هیئت ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیئت ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف می‌شود، الزامی است.

ماده ۷: سایر موارد

۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیئت علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آیین‌نامه) در هر نیم‌سال توسط هیئت رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عناوین مشابه براساس ضوابط و جداولی که با پیشنهاد شورای «مؤسسه»، به تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط می‌رسد، ارزیابی و به‌صورت محرمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی «مؤسسه» ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده «متقاضی» جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیئت ممیزه می‌رسد.

۲. حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیئت علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.

تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت عضو هیئت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:

الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه

ب) مدت مرخصی بدون حقوق

ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیئت علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).

تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیئت علمی نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام‌وقت آنان تلقی می‌شود^۱.

تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیئت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که نسبتی از حداقل امتیاز تعیین شده در بند یک جداول ۱-۲ و ۲-۳ (۵ امتیاز) را (حسب مورد به ترتیب برای اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی) با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:

الف) کسب عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری

ب) انتشار یک مقاله به‌عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature

ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI

د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب

تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیئت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای

۱. ماده ۵ پیوست شماره یک آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

۳. ارزیابی فعالیت‌هایی که بدون ذکر نام «مؤسسه» محل خدمت (فعلی یا قبلی) متقاضی یا با نام «مؤسسه‌ای» دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیئت ممیزه است.

۴. برای ارتقای اعضای هیئت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.

تبصره: فعالیت‌های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در «مؤسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.

۵. امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد «آیین‌نامه»، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	—	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

۶. در صورتی که هیئت ممیزه ارتقای مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این‌که، پس از ثبت پرونده هیچ‌گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش‌نامه (پیوست این شیوه‌نامه) فعالیت‌های «متقاضی» در دبیرخانه کمیته منتخب است.

تبصره ۱: «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش‌نامه درج نماید.

تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به‌عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.

۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه و رعایت سایر مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

تبصره: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خبرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرّسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «آیین‌نامه» مصوّب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۸. تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن‌دسته از اعضای هیئت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «مؤسسه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده‌اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی»، بر عهده هیئت ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.

۹. اعضای هیئت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیئت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

۱۰. چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقا به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود؛ تقاضای وی قابل بررسی است.

۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رؤسای این مؤسسات می‌توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنشستگی به صورت تمام‌وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به کارند مشروط به این که حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۴ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیئت ممیزه ذی‌ربط که توسط مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه «وزارت» تعیین می‌شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیئت ممیزه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به کار آن‌ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم‌سطح مؤسسه درخواست‌دهنده و یا پایین‌تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنشستگی آن‌ها ندارد.

ماده ۸: این شیوه‌نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

شماره: ۶۲۳۹۶/۲۰۰
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۵
پیوست: ندارد



روسای محترم موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی
روسای محترم مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان‌ها

موضوع: اصلاحیه بند ۸ ماده ۷ شیوه‌نامه ارتقاء

با سلام،

پیرو بخشنامه شماره ۵۰۲۶۴/۲۰۰ به تاریخ ۹۵/۱۰/۱۶ و بر اساس تصمیمات متخذه، در یکصد و هفتاد و سومین جلسه هیئت ممیزه سازمان به تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ و با توجه به ابلاغ و اجرایی شدن آیین‌نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی از تاریخ ۹۵/۱۰/۱ بدین وسیله اصلاحیه مربوط به بند ۸ ماده ۷ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی به شرح زیر برای اجراء از تاریخ ۹۵/۱۰/۱ ابلاغ می‌شود.

«برای ارتقای مرتبه مربیانی که با استفاده از ماموریت تحصیلی یا با مجوز «موسسه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ دکتری شده و یا می‌شوند، ارایه حداقل دو مقاله پذیرفته‌شده، مستخرج از رساله، در مجلات علمی-پژوهشی معتبر ضروری است. لازم به ذکر است، در گواهی مقالات "پذیرفته‌شده" باید عنوان مجله، زمان چاپ مقاله و شماره مجله که مقاله موردنظر در آن چاپ خواهد شد، مشخص شده باشد.»

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

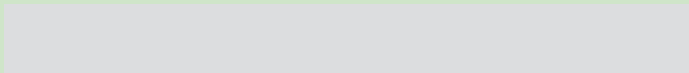
رونوشت:

- هیئت ممیزه سازمان و کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه برای اطلاع

آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن، باغ کشاورزی، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

تلفن ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳ فاکس ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areeo.ac.ir>



دستور العمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن

تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۶
شماره: ۹۱۴۲۷۳۴
پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



با سلام

به پیوست «دستورالعمل طرز تشکیل هیات ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن»
برای اجرا ابلاغ می‌شود.

با ابلاغ این دستورالعمل لازم است روسای محترم هیات‌های ممیزه مستقل و مشترکی که فاقد شرایط مندرج در بند ۳ ماده ۵ (تعداد اعضای حقیقی هیات ممیزه) می‌باشند، به منظور انطباق ترکیب و تعداد اعضا با مفاد این دستورالعمل، با هماهنگی مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه، نسبت به معرفی اعضای هیات علمی واجد شرایط اقدام نمایند. در غیر این صورت تشکیل جلسات هیات ممیزه تا زمان احراز شرایط فوق، وجاهت قانونی ندارد. درضمن تشکیل دوره آتی هیات ممیزه آن مؤسسه با رعایت کامل مفاد این دستورالعمل امکان‌پذیر است. /

دکتر محمد فرهادی
ع

مقدمه

به‌منظور تحقق مفاد بندهای ب-۴ و ب-۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز اجرایی کردن آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- مرکز: مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح
- هیئت: هیئت ممیزه
- کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه
- کمیته: کمیته منتخب

ماده ۲: تعاریف

- هیئت ممیزه مستقل: هیئتی است که «مؤسسه» متقاضی آن به تنهایی واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد.
- هیئت ممیزه معین: هیئت ممیزه مستقلی است که حسب تشخیص و ابلاغ «وزیر»، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضای هیئت علمی مؤسسه/مؤسسه‌های بدون هیئت ممیزه را که از طرف رئیس آن «مؤسسه» ارجاع می‌شود؛ بر عهده می‌گیرد. هیئت ممیزه معین برای مؤسسه‌های آموزشی از مؤسسه‌های آموزشی و برای مؤسسه‌های پژوهشی از مؤسسه‌های پژوهشی انتخاب می‌شود.
- هیئت ممیزه مشترک: هیئتی است که به تشخیص «وزیر» به‌صورت مشترک برای چند «مؤسسه»، که به‌تنهایی واجد شرایط لازم برای تشکیل هیئت ممیزه مستقل نیستند، با محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود. تقاضای اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی‌نفع) توسط این «هیئت» بررسی می‌شود.

ماده ۳: شرایط تشکیل «هیئت»

کلیه مؤسسه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی با دست کم ۱۰۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به این‌که در هرم هیئت علمی آن‌ها دست کم ۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه دانشجویی و ۵ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل «هیئت» را دارند.

تبصره: در موارد خاص، که تعداد اعضای هیئت علمی دارای مرتبه استادی کمتر از حد نصاب تعیین شده باشد، با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر»، هر ۳ عضو هیئت علمی دارای مرتبه دانشجویی مازاد بر ۲۰ عضو تعیین شده، جایگزین یک عضو هیئت علمی با مرتبه استادی می‌شود.

ماده ۴: ارکان ذی‌صلاح بررسی کننده پرونده‌ها

۱. «هیئت»
۲. «کمیسیون»

۳. «کمیته»

۴. کمیسیون فرهنگی

ماده ۵: ترکیب اعضای «هیئت»

۱-۵: هیئت ممیزه مستقل

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیئت»)

۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های پژوهشی

۳. ۱۳ تا ۲۱ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و با تأیید و حکم «وزیر»

۴. یک تا سه تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و با تأیید و حکم «وزیر»

۲-۵: هیئت ممیزه مشترک

۱. رئیس «مؤسسه محور» (رئیس «هیئت»)

۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های پژوهشی

۳. ۱۳ تا ۲۱ تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دست کم دانشیاری، که حداقل نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیئت علمی واجد شرایط «مؤسسه‌های ذی‌نفع»، به پیشنهاد رئیس مربوط و با معرفی رئیس «مؤسسه محور» و تأیید و حکم «وزیر»

۴. یک تا سه تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر»

تبصره‌های ماده ۵:

تبصره ۱: تعداد کل اعضای «هیئت» باید همواره عددی فرد باشد.

تبصره ۲: رئیس «هیئت» اجازه دارد یکی از اعضای «هیئت» با مرتبه علمی حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود منصوب کند.

تبصره ۳: در اولین جلسه «هیئت»، یک تن از اعضا با پیشنهاد رئیس و رأی «هیئت» به عنوان دبیر «هیئت» انتخاب می‌شود.

تبصره ۴: در مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی حوزه‌ای - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۵: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۵-۱ و ۵-۲) از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی مؤسسه که به تصویب شورای «مؤسسه» (بند ب ماده ۱۱ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) می‌رسد، در سطح دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها و با شرکت اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دست کم استادیاری و متناسب با رشته‌های دایر در مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۶: دوره عضویت افراد موضوع بندهای ۳ و ۴ این ماده (۵-۱ و ۵-۲) دو سال است و تمدید آن با رعایت ضوابط مربوط مانعی ندارد.

تبصره ۷: تعداد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۵-۱ و ۵-۲) برای تشکیل «هیئت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تبصره ۸: رئیس «هیئت» موظف است رؤسای مؤسسه‌های ذی‌نفع را برای شرکت در جلسه‌ای که پرونده اعضای هیئت علمی مؤسسه ذی‌نفع مطرح است، بدون داشتن حق رأی دعوت نماید.

ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیئت»

۱. رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع جهات)
۲. بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آیین‌نامه‌های مربوط

ماده ۷: به‌منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، رئیس «هیئت» موظف است گزارش عملکرد هیئت را هر شش ماه یک بار (در طول دوره فعالیت «هیئت») به «مرکز» ارسال کند تا پس از بررسی و کارشناسی توسط «مرکز» و ارائه آن به «وزیر»، درخصوص ادامه فعالیت «هیئت» در دوره بعد تصمیم‌گیری شود.

ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیئت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت» (رئیس «کمیسیون»)
 ۲. سه تن از اعضای هیئت علمی (که حداقل یک تن از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی باشند) به انتخاب اعضای هیئت علمی (براساس دستورالعمل داخلی مؤسسه موضوع تبصره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل)، با معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت»
 ۳. دبیر «کمیته»
- تبصره:** اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیئت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

«هیئت» به‌منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر درخصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، «کمیسیون‌های تخصصی» را با ترکیبی متناسب با رشته‌های دایر در «مؤسسه»، تعیین می‌نماید.

«کمیسیون» موظف است فعالیت‌های سه گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) را که «کمیته» ارزیابی کرده است بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیئت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوط عودت داده شوند.

ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده / پژوهشکده / ... (رئیس «کمیته»)
۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)

۳. سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد مدیر گروه ذی ربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...
تبصره: حضور دست کم ۲ تن با مرتبه استادی (از ۳ تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقا به مرتبه استادی، الزامی است.

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورتجلسه مربوط، به متقاضی عودت داده می‌شوند.
تبصره ۱: فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیئت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: اگر متقاضی ارتقا به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقا معترض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۲: تشکیل جلسات

جلسات «هیئت» حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون»/ «کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیئت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون»/ «کمیته» با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیئت» هستند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین‌شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: رأی اعضای «هیئت» همواره مخفی است.

تبصره ۳: غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری مطابق با روش تعیین‌شده در دستورالعمل داخلی مؤسسه، موضوع تبصره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل، برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

ماده ۱۴: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگ‌های مندرج در شناسنامه علمی- فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوست‌های مورد نیاز موضوع درخواست (مشمول بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تایید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحویل و ثبت پرونده تکمیل‌شده در دبیرخانه «کمیته»، و اخذ رسید؛
۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی متقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن‌ها در کمیسیون یادشده حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛
۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) براساس آیین‌نامه ارتقا و شیوه‌نامه مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده؛
۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیئت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛
۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع‌شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛
۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیئت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛
۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیئت»، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیئت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیئت» به مراجع ذی‌ربط؛
۸. آرای «هیئت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازبینی می‌شود.

ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازبینی

۱. چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم «هیئت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به‌طور مکتوب به دبیرخانه «هیئت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیئت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب‌شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیئت» را به وی اعلام نماید.
۲. چنانچه عضو هیئت علمی به‌رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیئت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به‌طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیئت» تسلیم کند.
۳. «هیئت» در اولین جلسه، به‌منظور ترفیع حال متقاضی یک‌بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می‌کند.
۴. چنانچه متقاضی ارتقا همچنان به رأی بازبینی «هیئت» معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.

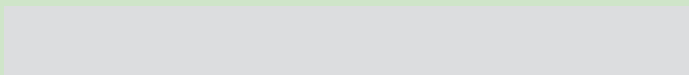
ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض موظف است ظرف مدت ۱۵ روز با دبیرخانه «هیئت» درخصوص ارائه گزارشی از سیر بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات، صورتجلسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص «هیئت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوط) و سایر موارد مکاتبه و به طریق مقتضی موضوع را پیگیری کند.
۲. رئیس «هیئت» موظف است در پاسخ به مکاتبات و پیگیری‌های «مرکز»، ظرف مدت ۱۵ روز گزارش مستدل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال کند.
۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیئت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیئت ممیزه مرکزی قرار می‌گیرد. هیئت ممیزه یادشده موظف است ظرف مدت حداکثر سه ماه پرونده را بررسی و نظر قطعی را اعلام کند. در هر صورت، حداکثر زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیئت ممیزه مرکزی از تاریخ وصول اعتراض کتبی متقاضی نباید بیش از ۶ ماه باشد.
۴. رأی هیئت ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۷: تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

ماده ۱۸: این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۱۶ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و جایگزین «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیئت ممیزه مؤسسه» (موضوع بند ۲ بخشنامه شماره ۱۴۴/۱۰۰/۱۵ مورخ ۹۰/۶/۱۵) می‌شود.

دکتر محمد فرهادی



دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی

به استناد تبصره ۲ ماده ۱ قانون "اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای هیئت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی و با رعایت "دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" و اصلاحیه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ دستورالعمل مزبور و با استناد به مفاد آیین‌نامه استخدای اعضای هیئت علمی سازمان (مصوب ۹۱/۱۲/۱۵) و به منظور ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیئت علمی سازمان، دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی سازمان به شرح ذیل در جلسه شماره ۴۰ مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هیئت امنای سازمان تصویب و از تاریخ ۹۷/۱/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

الف) ترفیع سالانه:

ماده ۱- به اعضای هیئت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول و حضور فعال و تمام وقت در امور پژوهشی، آموزشی، ترویجی و اجرایی سازمان، در صورت احراز امتیازات مندرج در این دستورالعمل، یک پایه اعطا می‌شود.

ماده ۲- عضو هیئت علمی موظف است برای دریافت پایه سالانه، مدارک مربوط به فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، ترویجی و اجرایی در طول یک سال منتهی به تاریخ استحقاق خود را از طریق سامانه ترفیع، به همراه کلیه مستندات لازم به واحد متبوع خود ارائه نماید.

تبصره ۱- زمان درخواست ترفیع از تاریخ استحقاق ترفیع تا پایان همان سال می‌باشد. چنانچه تقاضای ترفیع با تاخیر و در سال بعد ارائه شود، تاریخ اجرای پایه از ابتدای سال درخواست پایه خواهد بود.

تبصره ۲- عضو هیئت علمی موظف است ترفیع سالانه خود را به ترتیب دوره‌های زمانی تقاضا نماید. در صورت اخذ پایه مربوط به یک دوره، درخواست پایه برای دوره (های) قبل از آن، قابل بررسی نخواهد بود. اعطای پایه‌های سنوات قبل از عضویت در هیئت علمی از شمول این تبصره مستثنی می‌باشد.

ماده ۳- پرونده ترفیع هر یک از اعضای هیئت علمی پس از تایید واحد متبوع، برای بررسی و ارزیابی به "کمیته ترفیع اعضای هیئت علمی" ارسال می‌شود. کمیته مذکور متشکل از رئیس موسسه/پژوهشکده مستقل (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی/آموزشی موسسه/پژوهشکده (دبیر کمیته) و نماینده منتخب اعضای هیئت علمی (حداقل با مرتبه دانشیاری) است.

تبصره ۱- رئیس کمیته در صورت صلاحدید می‌تواند از رئیس بخش/گروه مربوطه، یا یک فرد متخصص مرتبط با موضوع (بدون حق رای) دعوت کند.

تبصره ۲- پرونده هر یک از اعضای کمیته یاد شده باید بدون حضور فرد متقاضی مورد بررسی قرار گیرد. پرونده رئیس کمیته با حضور معاون پژوهش و فناوری سازمان بررسی خواهد شد.

ماده ۴- ضرورت ایجاد "کمیته ترفیع اعضای هیئت علمی" در هر یک از موسسات/پژوهشکده‌های وابسته و تابعه سازمان به تشخیص رئیس سازمان خواهد بود.

ماده ۵- نتیجه بررسی تقاضای ترفیع توسط کمیته یاد شده به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می‌شود. عضو هیئت علمی می‌تواند در صورت داشتن اعتراض، درخواست تجدید نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ، از طریق سامانه ترفیع به کمیته تسلیم و کمیته موظف است در اولین جلسه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

تبصره- عضو هیئت علمی می‌تواند یک بار دیگر اعتراض کتبی خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ، به کمیته نظارت بر ترفیع سازمان تسلیم نماید. درخواست متقاضی فقط یک بار در کمیته نظارت بر ترفیع سازمان قابل رسیدگی است.

ماده ۶- کمیته نظارت بر ترفیع سالانه سازمان متشکل از معاون پژوهش و فناوری (رییس کمیته)، یک تا سه نفر عضو هیئت علمی متخصص مرتبط با تخصص متقاضی ترفیع، حداقل با مرتبه دانشیاری، حسب مورد (با انتخاب رییس کمیته) و رئیس دبیرخانه هیئت ممیزه خواهد بود.

ماده ۷- پایه سالانه اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیئت امناء سازمان) پس از تقاضای عضو بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده ۸- کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از مواد ۲ الی ۴ جدول پیوست (جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی) برای دریافت یک پایه سالانه الزامی است.

ماده ۹- کسب حداقل ۴ امتیاز برای مربیان، ۶ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از بندهای زیر برای دریافت یک پایه سالانه ضروری است.

الف- اعضای هیئت علمی پژوهشی

۱-۹- مقاله Q۱ تا Q۴ و مقاله‌های علمی- پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (بند ۳-۲ جدول ترفیع)

۲-۹- اکتشاف، دستیابی به دانش فنی یا فناوری منجر به تولید و تجاری‌سازی... (کلیه مصادیق ذکر شده ذیل بند ۳-۹ جدول ترفیع)

۳-۹- گزارش علمی طرح‌های تحقیقاتی، پژوهشی و فناوری (بند ۳-۱۰ جدول ترفیع به استثنای بند ۳-۱۰-۴، گزارش سالانه)

۴-۹- تالیف و تصنیف کتاب (با مجوز کمیته انتشارات موسسه/ پژوهشکده مستقل/مرکز ملی ذیربط) (بند ۳-۱۳ جدول ترفیع)

۵-۹- نگارش دستنامه (با مجوز کمیته انتشارات موسسه/ پژوهشکده مستقل/مرکز ملی ذیربط) (بند ۳-۱۹ جدول ترفیع)

ب- اعضای هیئت علمی آموزشی

۶-۹- بندهای ۱-۹ تا ۵-۹ بند الف ماده ۹ این دستورالعمل

۷-۹- تدریس در واحدهای آموزشی وابسته به سازمان (بند ۲-۳ جدول فعالیت‌های آموزشی ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی)؛ امتیاز قابل محاسبه از این بند حداکثر ۲ امتیاز می‌باشد.

۸-۹- طراحی و تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب (بند ۲-۶ جدول فعالیت‌های آموزشی ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی)، با تایید مرجع ذیصلاح (معاونت برنامه‌ریزی و تدوین منابع علمی و درسی معاونت آموزش)

۹-۹- تالیف یا تدوین متون علمی که به عنوان منبع آموزشی جدید مورد استفاده قرار می‌گیرد (بند ۲-۷ جدول فعالیت‌های آموزشی ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی)، با تایید مرجع ذیصلاح (معاونت برنامه‌ریزی و تدوین منابع علمی و درسی معاونت آموزش)

تبصره ۱- در صورت اخذ پایه سالانه، برای اعضای هیئت علمی پژوهشی مازاد امتیازهای کسب شده از مجموع بندهای ۱-۹، ۲-۹، ۴-۹ و ۵-۹ این دستورالعمل و برای اعضای هیئت علمی آموزشی علاوه بر بندهای مذکور، بندهای ۸-۹ و ۹-۹ این دستورالعمل صرفاً تا یک سال بعد قابل ذخیره است.

تبصره ۲- اعضای هیئت علمی پژوهشی و آموزشی شاغل در مراکز تحقیقاتی و آموزشی و ایستگاههای مناطق محروم (پیوست شماره ۱) در صورت عدم کسب حداقل امتیاز لازم در یک سال، امتیازهای کسب شده از مجموع بندهای ۱-۹ تا ۵-۹ و بند ۹-۹ (ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی) این دستورالعمل صرفاً برای یک سال بعد قابل ذخیره می‌باشد.

ماده ۱۰- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۴ (خدمات علمی- اجرایی) دستورالعمل ترفیع ۵ امتیاز است.

ماده ۱۱- اعضای هیئت علمی استخدام جدید، ضمن رعایت کامل مفاد شیوه‌نامه "توانمندسازی اعضای هیئت علمی استخدام جدید" (موضوع نامه شماره ۳۶۴۴۹/۲۰۰ مورخ ۹۵/۷/۲۸ و ۱۷۰/۲۰۰ مورخ ۹۶/۱/۱۰) (پیوست شماره ۲)، برای دریافت پایه سالانه در ۲ سال اول خدمت مشروط به ارائه گزارش فعالیت‌های علمی رضایت بخش به تشخیص کمیته منتخب از الزامات ماده ۹ و ۱۲ این دستورالعمل، مستثنی هستند.

ماده ۱۲- داشتن حداقل یک طرح/پروژه مصوب (به‌عنوان مجری)، در دوره ترفیع برای اعضای هیئت علمی پژوهشی برای دریافت پایه سالانه الزامی است.

ماده ۱۳- پایه سالانه اعضای هیئت علمی پژوهشی با عنوان "پژوهشگر- مروج ارشد"، پس از تایید گزارش سالانه آنها توسط معاونت ترویج قابل تخصیص خواهد بود.

تبصره ۱- "پژوهشگر- مروج ارشد"، عضو هیئت علمی است که بر اساس تجارب و سابقه بیش از ۲۰ سال پژوهش و علاقه‌مندی به فعالیت‌های ترویجی شناسایی و انتخاب شده است تا زیر نظر معاونت ترویج سازمان و در قالب نیازهای آن معاونت به فعالیت‌های ترویجی مرتبط با رشته تخصصی خود بپردازد.

تبصره ۲- پایه پژوهشگران مروج ارشد در سال اول همکاری با معاونت ترویج، صرفاً در صورت داشتن حداقل ۶ ماه سابقه همکاری با معاونت ترویج، از این ماده قابل تخصیص خواهد بود. در صورت همکاری کمتر از ۶ ماه، پایه افراد به صورت پایه پژوهشی قابل تخصیص خواهد بود.

تبصره ۳- تعداد این افراد حداکثر تا سقف ۵۰ نفر در هر سال، با تخصص‌های متنوع و متناسب با نیازهای بخش کشاورزی بوده و ادامه همکاری به‌صورت سالانه و صرفاً در صورت نیاز و تشخیص معاونت ترویج و انتقال یافته‌ها خواهد بود.

ماده ۱۴- امتیاز مقاله‌های علمی- پژوهشی حاصل از طرح/پروژه‌های تحقیقاتی مصوب یا پایان‌نامه‌های دانشجویی دارای مجوز به شرح زیر اختصاص می‌یابد:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - امتیاز مقاله کامل علمی- پژوهشی | تا ۵ امتیاز |
| - امتیاز مقاله کوتاه علمی- پژوهشی | تا ۳ امتیاز |
| - امتیاز گزارش کوتاه علمی- پژوهشی | تا ۲ امتیاز |

- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در سایر مجلات (معتبر ولی فاقد مجوز علمی-پژوهشی و فاقد IF، به تشخیص کمیته منتخب)، تا یک امتیاز برای هر مقاله (حداکثر ۲ مقاله)
- امتیاز مقاله‌های معتبر دارای اعتبار Q (براساس پایگاه <http://www.scimagojr.com>):
- در مجلات Q1 تا ۷ امتیاز
 - در مجلات Q2 تا ۶ امتیاز
 - در مجلات Q3-Q4 تا ۵ امتیاز
 - مقاله کوتاه (short article) Q1 تا Q4 تا ۴ امتیاز
 - گزارش کوتاه (short report/short communication) Q1 تا Q4 تا ۳ امتیاز
 - در مجلات فاقد Q تا ۱ امتیاز (حداکثر ۲ مقاله)

تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در نشریاتی که از IF بالا حسب رشته تخصصی و به تشخیص کمیته‌های منتخب برخوردار باشند، تا ۲۰٪ قابل افزایش است.

تبصره ۲- رعایت درج وابستگی سازمانی (Affiliation) افراد در مقالات بر اساس "شیوه‌نامه" درج نام سازمان در انتشارات علمی "ضروری است" (پیوست شماره ۳).

ماده ۱۵- امتیاز گزارش‌نهایی طرح/ پروژه‌های تحقیقاتی دارای شماره فروست به شرح جدول زیر اختصاص می‌یابد:

نحوه محاسبه امتیاز گزارش‌نهایی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی به تفکیک مدت و تعداد مکان اجرا

تعداد مکان‌های آزمایش	مدت اجرای طرح/پروژه تحقیقاتی (سال)				
	۱	۲	۳	۴	≥۵
۱	تا ۲	تا ۳	تا ۴	تا ۴	تا ۴
۲	تا ۳	تا ۴	تا ۵	تا ۶	تا ۷
۳	تا ۴	تا ۵	تا ۶	تا ۷	تا ۸
۴	تا ۵	تا ۶	تا ۷	تا ۸	تا ۹
۵	تا ۶	تا ۷	تا ۸	تا ۹	تا ۱۰
۶	تا ۷	تا ۸	تا ۹	تا ۱۰	تا ۱۰
≥۷	تا ۸	تا ۹	تا ۱۰	تا ۱۰	تا ۱۰

۱-۱۵- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های داخل موسسه‌ای از جدول فوق تبعیت نموده و براساس بند ۳-۱۰-۱ جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالیانه، حداکثر ۳ امتیاز برای هر پروژه قابل احتساب می‌باشد.

۲-۱۵- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های خاص (به سفارش بخش دولتی) با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.

۳-۱۵- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های خاص (به سفارش بخش غیردولتی) با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

۴-۱۵- امتیاز گزارش‌های نهایی پروژه‌های تحقیقی-ترویجی با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.

۵-۱۵- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های مشترک بین موسسات و یا با دانشگاه‌ها و

مؤسسات خارج از کشور با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.

۱۵-۶- فرمول محاسبه امتیاز (نمره) هریک از دست‌اندرکاران پروژه:

۱۵-۶-۱- مجری مسئول و هماهنگ کننده = ۸۰٪ از کل نمره گزارش نهایی

۱۵-۶-۲- هریک از سایر مجریان = ۶۰٪ از کل نمره گزارش نهایی (برای مجریان صرفاً نمره

گزارش نهایی براساس امتیاز یک مکان آزمایش محاسبه می‌شود).

۱۵-۶-۳- هریک از همکاران = ۳۰٪ از کل نمره گزارش نهایی (برای همکاران صرفاً نمره گزارش

نهایی براساس امتیاز یک مکان آزمایش محاسبه می‌شود).

۱۵-۷- گزارش‌های علمی-فنی گزارش‌هایی هستند که منتج از فعالیت‌های علمی اعضای

هیئت علمی بوده که به صورت پروپوزال مراحل تصویب خود را نگذرانده‌اند. این گزارش‌ها به

تشخیص موسسه/پژوهشکده/مراکز ملی دارای مطالب و نکات ارزشمندی هستند که در عرصه‌های

مختلف از جمله اجرا قابل استفاده می‌باشند.

ب) اعطای پایه تشویقی

ماده ۱۶- به استناد ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان (مصوب

۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیئت امنای سازمان) به اعضای هیئت علمی رسمی سازمان در صورتی که یکی از

شرایط ذیل را احراز نمایند، پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

۱۶-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته‌های ترفیع سازمان

(هر بار یک پایه و حداکثر ۳ پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)

تبصره- به اعضای هیئت علمی که بر اساس این دستورالعمل موفق به اخذ ترفیع می‌شوند

و حداقل ۳۰ امتیاز مازاد از بندهای ۹-۱، ۹-۲، ۹-۴ و ۹-۵ این دستورالعمل کسب نمایند، یک پایه

تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۶-۲- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوطه (حداکثر یک پایه)

۱۶-۳- احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)

۱۶-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در سازمان (حداکثر دو پایه)

۱۶-۵- دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر

مورد و حداکثر دو پایه)

۱۶-۶- به معاونان و مدیران کل سازمان، روسای مؤسسات/پژوهشکده‌های مستقل/مراکز ملی و

مراکز تحقیقات و آموزش استانی که دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص شورای معاونین

سازمان باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵

سال از یکدیگر، در طول خدمت تعلق می‌گیرد.

تبصره- ملاک ارزیابی اعطای پایه تشویقی به این افراد شامل موارد ذیل خواهد بود:

- ایجاد فضای مناسب برای توسعه طرح‌های جامع و کاربردی تحقیقاتی در راستای حل معضلات منطقه

- افزایش جذب اعتبارات منطقه‌ای و ملی و برنامه ریزی برای بهره‌برداری بهینه از امکانات در اختیار

- افزایش تعداد اختراعات، اکتشافات و نوآوری‌های علمی و فناوری در حوزه مدیریتی مربوطه

- افزایش ترویج دستاوردهای تحقیقاتی به بهره‌برداران بخش کشاورزی

- اصلاح هرم نیروی انسانی در جهت سیاست‌های ابلاغی سازمان

- توسعه همکاری با مراکز بین‌المللی و دانشگاهی

- توسعه همکاری با بخش خصوصی و تجاری سازی یافته‌های تحقیقاتی

۷-۱۶- اعضای سازمان که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده (۷۹) آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت)

۸-۱۶- اعضای سازمان که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر و یا رئیس سازمان باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۷- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای ۱۶-۶ و ۱۶-۷ حداکثر ۷ پایه می‌باشد.

ماده ۱۸- به اعضای هیئت علمی پیمانی در صورت احراز شرایط تنها پایه‌های تشویقی موضوع بندهای ۱۶-۲ و ۱۶-۵ اعطا می‌شود.

ماده ۱۹- پایه تشویقی کلیه اعضای هیئت علمی سازمان (موسسات/پژوهشکده‌های مستقل/مراکز ملی و استانی اعم از هیئت امنایی و غیر هیئت امنایی) براساس این دستورالعمل اعطا می‌گردد.

(ج) سایر موارد مربوط به اعطای پایه (سنوات قبل از عضویت، ماموریت تحصیلی و سربازی)

ماده ۲۰- برای احتساب سوابق خدمت قبل از عضویت در هیئت علمی (موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ و تبصره ۴ ماده ۵۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و بخشنامه شماره ۱۵/۴۷۸۹ مورخ ۷۷/۱۰/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، حداکثر ۵ سال خدمت مستمر عضو، مطابق آیین‌نامه ترفیع، قابل بررسی بوده و در صورت کسب حداقل امتیاز لازم، حداکثر تا ۵ پایه (براساس سال‌های پس از اخذ آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده) قابل اعطا می‌باشد.

ماده ۲۱- کارشناسان رسمی که به عضو هیئت علمی تبدیل وضعیت خواهند یافت، در مقطع دکتری (دارای مجوز ماموریت تحصیلی از سازمان)، به ازای هر سال تحصیل از یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت استخدامی (طبق آیین‌نامه مربوطه) به عنوان هیئت علمی در سازمان برخوردار می‌شوند.

تبصره- عضو هیئت علمی نمی‌تواند به صورت هم‌زمان مشمول ترفیعات مورد اشاره در مواد ۲۰ و ۲۱ این دستورالعمل باشد و در صورتی که از هر دو نوع ترفیع استفاده نموده باشد، موسسه/مرکز/پژوهشکده مربوطه مکلف به لغو یکی از آنها خواهد بود.

ماده ۲۲- به اعضای هیئت علمی رسمی مامور به تحصیل در مقطع دکتری (اعم از رسمی-آزمایشی و رسمی قطعی)، به ازای هر سال ماموریت آموزشی تمام وقت و با ارائه گزارش پیشرفت سالانه تحصیلی تایید شده توسط رئیس مرکز/موسسه/پژوهشکده محل خدمت متقاضی، ۱ پایه و حداکثر ۴ پایه اعطا می‌شود.

ماده ۲۳- سایر موارد ترفیع اعضای هیئت علمی مطابق ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیئت امنای سازمان) و تبصره‌های مربوطه اعطا خواهد شد.

(د) رکود علمی

ماده ۲۴- به استناد بند ۶ مصوبات سی و هفتمین جلسه هیئت امنای سازمان مورخ ۹۴/۵/۲۸، موضوع اصلاح ماده ۵۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، ضریب فوق العاده ویژه اعضای

هیئت علمی سازمان که طی یک یا چندسال متوالی موفق به اخذ ترفیع سالیانه نشده اند، پس از اعلام کمیته‌های منتخب موسسات و تأیید دبیرخانه هیئت ممیزه سازمان به شرح زیر تعیین می‌شود.

۱. ابلاغ کتبی و محرمانه برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان یک سال تمام گذشته باشد و موفق به ترفیع پایه سالانه نشوند.

۲. ابلاغ کتبی و محرمانه و کسر چهل درصد (۴۰٪) از ضریب بخش متغیر فوق العاده ویژه (ستون ۳ جدول ذیل) برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان دوسال متوالی گذشته باشد و موفق به ترفیع سالانه نشوند.

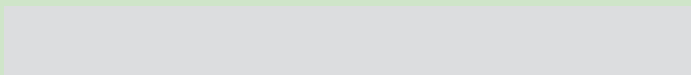
۳. ابلاغ کتبی و محرمانه با درج در پرونده و کسر هفتاد درصد (۷۰٪) از ضریب فوق العاده ویژه بخش متغیر (ستون ۳ جدول ذیل) و گردش کار و معرفی برای بررسی وضعیت رکود برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان حداقل سه سال متوالی گذشته باشد و موفق به ترفیع پایه سالانه نشوند.

ضرایب ثابت و متغیر فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه (ستون ۱)	بخش ثابت ضریب (ستون ۲)	بخش ضریب متغیر (ستون ۳)	ضریب کامل (ستون ۴)
۱	آموزشیار / پژوهشیار	۳,۶	۲,۹	۶,۵
۲	مربی	۴	۲,۵	۶,۵
۳	استادیار	۵,۶	۳,۴	۹
۴	دانشیار	۵,۲	۳,۳	۸,۵
۵	استاد	۴,۸	۲,۹	۷,۷

ماده ۲۵- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه (ترفیع) آن سال را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب باید از طریق رییس واحد محل خدمت فرد به رییس سازمان اعلام شود تا برابر مقررات مربوطه در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیئت امنای سازمان) با وی رفتار شود.

این دستورالعمل در ماده ۲۵ و ۱۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۲/۲۵ به تصویب هیئت امناء سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسیده و از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ لازم الاجرا است. بدیهی است با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل‌های پیشین فاقد اعتبار خواهد بود.



جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه
اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی

جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی موسسات/مراکز پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی
امتیازهای این ماده صرفاً در ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود و در ترفیع سالانه لحاظ نخواهد شد.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی (ویژه اعضای هیئت علمی پژوهشی)

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۱-۲	تدریس در واحدهای آموزشی وابسته به سازمان (کاردانی و کارشناسی)	تا ۳ (۶ واحد، ۰/۵ امتیاز به ازای هر واحد)	۶		
۲-۲	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌های آموزشی و دوره‌های کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی و پژوهشی و ترویجی (به ازای هر دوره ۸ ساعتی)	۰/۲۵	۶		
		۲-۲-۲ - تدریس			
		۳-۲-۲ - طراحی			
۳-۲	انتقال دانش یا فناوری در قالب برنامه‌های رادیو و تلویزیونی با تایید معاونت ترویج (به ازای هر دوره ۸ ساعتی)	۱			
۴-۲	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان مقطع تحصیلی	۰/۵ (به ازای هر واحد)	۱		
	سرپرستی دوره‌های کارورزی/کارآموزی	۰/۵ (به ازای هر نفر)			
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴		-		
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴		۷		
	جمع				

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی (ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی)					
۱-۲	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... مؤسسه)	۰/۷	۱/۴		
۲-۲	اعلام امتیاز کیفیت تدریس برای هر درس الزامی است لیکن امتیاز آن صرفاً در ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود و در ترفیع سالیانه لحاظ نخواهد شد.				
۳-۲	تدریس در واحدهای آموزشی وابسته به سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	۱۰	۳ تا (یک امتیاز به ازای هر واحد)	۱-۳-۲- دوره‌های مقطع دار	
			۱ امتیاز (معادل هر واحد درسی)	۲-۳-۲- دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (تک درس و تک پودمان مهارتی و ...)	
۴-۲	مشارکت در طراحی، راهاندازی و برگزاری کارگاههای آموزشی و ترویجی	۲	۰/۲۵	۱-۴-۲- شرکت	
		۴	۱ امتیاز (هر ۸ ساعت)	۲-۴-۲- تدریس	
			۱	۳-۴-۲- طراحی	
۵-۲	۱-۵-۲- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی/ کارآموزی/ کارورزی/ سمینار / کاربینی و موضوعات مشابه مصوب که زمینه مهارت افزایی را فراهم می‌آورد	۱/۲	۰/۳ (به ازای هر واحد)		
۲-۵-۲	نظارت بر پروژه‌های کار حین تحصیل مصوب و پروژه‌های کارآفرینی	۲	۱ (به ازای هر ترم)		
۶-۲	طراحی و تدوین و بازنگری برنامه درسی مصوب	۶	هر ۵۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	تک پودمان‌های مهارتی، تک‌درس، و دوره‌های مقطع‌دار، استانداردهای آموزشی مشاغل کشاورزی و ضمن خدمت	
۷-۲	تألیف یا تدوین متون علمی که به عنوان منبع آموزشی ...	۱۰	۵ تا	در سطح ملی ...	کتاب چاپی یا الکترونیکی
		۶	۳ تا	در سطح مؤسسه ...	
		۴	۲	جزوه در سطح مؤسسه ... (با اخذ شماره فروست)	
۸-۲	تدریس در سایر مراکز و دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (با کسب مجوز از رئیس واحد مربوطه)	۲	۰/۵	۱	۱/۲۵
۹-۲	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش نظیر لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه به عنوان آموزشگر برتر	۰/۵	۰/۵	در سطح مؤسسه / مراکز با تایید رئیس واحد	
		۱	۱	در سطح سازمان با تایید معاون آموزشی	
		۲	۲	در سطح سازمان با تایید رئیس سازمان	
		۴	۴	در سطح ملی یا بین المللی با تأیید وزیر یا مقامات بالاتر	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۹					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۹					
جمع					
*برای بهره‌مندی از امتیاز کمیت تدریس (بند ۲-۳) کسب حداقل یک امتیاز از بند ۲-۱ و نیز گزارش کیفیت تدریس برای هر درس الزامی می‌باشد.					

ماده ۳- فعالیت پژوهشی- فناوری

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۱-۳	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات (ویژه اعضای هیئت علمی پژوهشی) موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۰/۵	۰/۵		
۲-۳	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	تا ۷			
۳-۳	مقاله علمی- مروری منتشر شده در مجلات معتبر	تا ۷	۱۰		
۴-۳	مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در مجلات ترویجی و علمی- ترویجی داخلی معتبر	تا ۳	۹		
۵-۳	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها معادل مقاله های علمی و با نظر هیئت داوری مورد تایید هیئت ممیزه موسسه	تا ۲	۴		
۶-۳	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	تا ۲	۴		
۷-۳	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	تا ۱	۲		
۸-۳	مقاله علمی پژوهشی صد در صد مستخرج از رساله / پایان نامه در مجلات معتبر	تا ۲	۵		
۹-۳	اکتشاف، دستیابی به دانش فنی/ فناوری منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.				
۱-۹-۳	معرفی، ثبت و تجاری سازی ارقام اصلاح شده گیاهان مشمر و غیر مشمر جدید با گواهی مراجع ذیصلاح	معرفی لاین یا هیبرید از ژرم پلاسما خارجی و ارقام بومی (فقط آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری)	تا ۱۰		
		معرفی لاین، کلون یا جمعیت اصلاح شده حاصل از دورگ گیری و آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری	تا ۱۵		
		اصلاح و معرفی رقم هیبرید تولید داخل	تا ۲۰		
		ثبت رقم	تا ۵		
		تجاری سازی بذر گواهی شده از رقم اصلاح شده جدید طی یک دوره ۵ ساله از اولین سال تولید بذر گواهی شده، (هرسال تا ۳ امتیاز)؛ مشروط به پوشش حداقل ۵٪ سطح زیر کشت محصول مورد نظر با رقم معرفی شده با گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۱۵		

ادامه ماده ۳- فعالیت پژوهشی - فناوری					
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۲-۹-۳	معرفی آمیخته‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم	تا ۸			
	معرفی نژاد سنتز شده از دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم	تا ۱۰			
	معرفی دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم به گزین شده از توده‌های بومی با صفات برتر	تا ۱۰			
	معرفی لاین‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم با استفاده از توده‌های بومی و غیربومی به روش دورگ‌گیری	تا ۱۵			
	اصلاح و معرفی آمیخته‌هایی از دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم بومی	تا ۲۰			
	ثبت هر یک از موارد فوق	تا ۵			
	تجاری سازی نژاد اصلاح شده جدید دام، طیور، آبزیان، زنبورعسل و کرم ابریشم طی یک دوره ۵ ساله از اولین سال تولید، (هرسال تا ۳ امتیاز)؛ مشروط به پذیرش و پرورش حداقل ۵٪ از دام‌های مورد نظر با نژاد معرفی شده جدید توسط تولید کنندگان با گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۱۵			

ادامه ماده ۳:

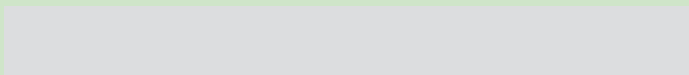
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۳-۹-۳	ایجاد و معرفی لاین و سویه میکروارگانیسم‌ها، واکسن، سرم، کیت، داروهای دامی و موارد مشابه	تا ۱۵			
۴-۹-۳	دستیابی به فناوری / دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، طراحی و ساخت قطعه، تجهیزات و ماشین آلات که ثبت مالکیت فکری شده و رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی باشد، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۱۵			
۵-۹-۳	دستیابی به فناوری / دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، از طریق مهندسی معکوس، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۵			
۶-۹-۳	ارائه یک لایحه، طرح، فرآیند، سیاست یا رویه اجرایی کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی با ارائه اسناد پشتیبان	تا ۱۵	مصوب مجلس شورای اسلامی		
		تا ۱۰	مصوب هیئت وزیران		
		تا ۵	مصوب وزارت جهاد کشاورزی		
۷-۹-۳	انتقال فناوری/دانش فنی تولید محصول (فرآورده) یا یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با تأیید و گواهی مراجع ذیصلاح	تا ۱۰			
۸-۹-۳	تولید نیمه صنعتی محصول (فرآورده) منتج از فناوری / دانش فنی نوین که رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی باشد، با گواهی مراجع ذیصلاح (در صورتی که فناوری / دانش فنی مورد نظر صنعتی شده باشد، سقف امتیاز تا ۵۰٪ قابل افزایش است)	تا ۱۰			
۹-۹-۳	تولید صنعتی محصول (فرآورده) منتج از فناوری یا دانش فنی نوین / همکاری در پیاده‌سازی یک روش (فرآیند) کاملاً جدید، رافع یک مسئله اساسی در بخش کشاورزی یا منابع طبیعی، با گواهی مراجع ذیصلاح (در صورتی که فناوری / دانش فنی مورد نظر صنعتی شده باشد، سقف امتیاز تا ۵۰٪ قابل افزایش است)	تا ۱۵			

ادامه ماده ۳:					
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
تبصره ۱: امتیاز از دست اندرکاران فعالیت‌های ردیف‌های ۱ تا ۹ این بند با عنوان مجری مسئول: ۸۰٪، مجری(ان): ۵۰٪ و همکار(ان): ۲۰٪ است					
۱۰-۹-۳	کشف خانواده، جنس، گونه یا زیرگونه جانوری، گیاهی یا میکروارگانیزم‌ها در سطح جهان، ثبت شده در مراجع ذیصلاح بین‌المللی	خانواده	۱۰		
		جنس	۸		
		گونه	۶		
		زیرگونه یا واریته	۳		
۱۱-۹-۳	معرفی سطح رده‌بندی خاک در سیستم طبقه‌بندی جهانی خاک که در متن کلید سیستم جامع جهانی طبقه‌بندی خاک‌ها منتشر شده باشد و به شکل مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی بین‌المللی چاپ شده باشد.	۵ تا			
۱۲-۹-۳	یافته قابل ترویج منتج از طرح تحقیقاتی مصوب براساس شیوه‌نامه مصوب هیئت ممیزه (پیوست ۴)	۵ تا			
۱۳-۹-۳	تهیه نقشه منحصر به فرد و پایه (خاک، پهنه‌بندی، هیدرولوژی، رسوب، فرسایش و پوشش گیاهی) که به‌عنوان مرجع در سطح ملی ارائه شود	۵ تا			
تبصره ۲: محاسبه امتیاز هر یک از دست اندرکاران فعالیت‌های ردیف‌های ۱۰ تا ۱۳ بر اساس روش امتیاز دهی مقالات است.					

ادامه ماده ۳:					
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۱۰-۳	۱-۱۰-۳- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهشی و فناوری موسسه	تا ۳	۱۵		
	۲-۱۰-۳- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه، با تایید نهاد سفارش دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود. - استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاهها و موسسات علمی خارج از کشور و طرح‌های فناوری بنیان با بخش خصوصی تا ۱/۲ برابر	تا ۱۵			
	۳-۱۰-۳- گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقی-ترویجی	تا ۳	۶		
	۴-۱۰-۳- گزارش‌های علمی-فنی دارای شماره فروست	تا ۲	۴		
	۵-۱۰-۳- گزارش سالانه طرح‌های پژوهشی و فناوری	۱			
۱۱-۳	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	-			
۱۲-۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهش (گرت) داخلی یا بین المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرت خارجی	۲۰		
۱۳-۳	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه و سرویراستاری (Editor) کتاب و دانشنامه	تصنیف	تا ۱۵		
		تالیف	تا ۱۰		
		تصحیح انتقادی	تا ۵	۱۰	
		ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۵		
		سرویراستاری کتاب (Editor)	۳ تا ۶		
۱۴-۳	۱-۱۴-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه ۲-۱۴-۳- راهنمایی یا مشاور رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	نگارش فصلی از کتاب ادیت شده	۳ تا ۶ (تا ۲ مورد برای هر کتاب)		
		استاد راهنما	۲	۸	
		استاد مشاور	۰/۵		
		استاد راهنما	۶		
		استاد مشاور	۱/۵		
۱۵-۳	ارایه دستاوردها و نتایج علمی، پژوهشی، ترویجی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۲	۴		
۱۶-۳	کسب رتبه در جشنواره‌های علمی ملی (خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر) و بین المللی (به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم یا مرجع مورد تایید آن معاونت که مرتبط با تخصص متقاضی باشد) که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	تا ۶	۱۰		

ادامه ماده ۳:					
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته	امتیاز کمیسیون
۱۷-۳	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	۰/۲۵	مقاله‌های علمی - پژوهشی معتبر	۴	
		۱ (به ازای هر ۱۰ مقاله)	داوری مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر		
		تا ۱	کتاب یا نظارت بر طرح‌ها/پروژه‌های پژوهشی یا فناوری		
		۰/۲۵	پروپوزال‌های پژوهشی / پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی		
		۱ (به ازای هر ۱۰۰ ساعت)	نظارت بر تولیدات فناوری (بذر، نهال، فرآورده‌های بیولوژیک و ...)		
۱۸-۳	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش / آموزش نظیر لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه به عنوان پژوهشگر برتر	۲	در سطح سازمان با تایید رئیس سازمان	۲	
		۴	در سطح ملی یا بین‌المللی با تایید وزیر یا مقامات بالاتر	۴	
۱۹-۳	نگارش دستنامه (handbook)	تا ۷		-	
۲۰-۳	نگارش دستورالعمل علمی-فنی و ترویجی حاصل از دستاوردهای پژوهشی	تا ۲		۴	
۲۱-۳	نگارش نشریه ترویجی یا فنی	تا ۳		۶	
۲۲-۳	تدوین پوستر/چارت/لیفلت/پمفلت/بروشور / تهیه اسلاید ویزن	تا ۱		۲	
۲۳-۳	تهیه متن و کارشناسی فیلم و انیمیشن/ترجمه متن فیلم	تا ۲		۶	
۲۴-۳	اپلیکیشن	تا ۵		۱۰	
۲۵-۳	حضور در برنامه‌های تخصصی صدا و سیما (به ازای هر ۲۰ دقیقه)	۱		۲	
۲۶-۳	اجرا و ارائه گزارش سایت الگویی/کانون‌های یادگیری	تا ۳		۳	
۲۷-۳	روز مزرعه/هفته انتقال یافته‌ها	تا ۱		۲	
۲۸-۳	گزارش اجرای برنامه‌های ترویجی با سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای	تا ۲		۳	
تبصره: بندهای ۱۹-۳ تا ۲۴-۳ منوط به اخذ شماره فروست و بندهای ۲۵-۳ تا ۲۸-۳ منوط به تایید معاون ترویج و رئیس موسسه مربوطه می‌باشد.					
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۲۸			مطابق ماده ۹ دستورالعمل ترفیع		
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۲۸ ماده ۳			سقف ندارد		

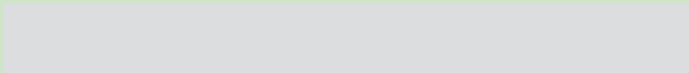
ماده ۴:				
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کمیته امتیاز کمیسیون
۱-۴	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات امتیاز این بند صرفا در ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی محاسبه می شود و در ترفیع سالانه لحاظ نخواهد شد.	-	-	
۲-۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری و کارآفرینی	تا ۱	۳	
۳-۴	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه و کارگاه های تخصصی فنی- پژوهشی، آموزشی، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت، تجهیزات موجود و میزان بهره برداری (براساس سهم مشارکت همکاران و تایید رئیس موسسه)	تا ۳	۶	
۴-۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی و آموزشی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان (براساس سهم مشارکت همکاران و تایید مراجع ذیصلاح)	تا ۴	۸	
۵-۴	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیئت تحریریه نشریه های علمی معتبر / ستادهای توسعه فناوری	تا ۳ به ازای هر سال	۶	
۶-۴	ریاست هسته های قطب های علمی/ کانون های هماهنگی دانش و صنعت/ انجمن های علمی/ پارک های علم و فناوری و مراکز رشد	تا ۱ به ازای هر سال	۲	
۷-۴	عضویت در شورای پارک ها/ مراکز رشد هسته های قطب های علمی/ کانون های هماهنگی دانش و صنعت/ انجمن های علمی/ پارک های علم و فناوری و مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۲	
۸-۴	دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذیربط	تا ۲	۴	
۹-۴	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول پیوست شماره ۵	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۰-۴	شرکت در شوراها، کار گروه ها، کمیته ها، هیئت ها و کمیسیون های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان ها، سایر وزارتخانه ها و سایر خدمات علمی- اجرایی با موافقت رئیس موسسه متبوع	به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۱-۴	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۴	۴	
۱۲-۴	تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	تا ۲	۲	
۱۳-۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رئیس موسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱ امتیاز	۲	
۱۴-۴	ایفای نقش به عنوان محقق معین با تایید مدیر ترویج استان	به ازای هر مرکز دهستان ۱ امتیاز	۲	
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۴		۵		
جمع				
جمع کل مواد ۱ تا ۴ دستورالعمل				



پیوست شماره ۱ دستورالعمل ترفیع:

فهرست ایستگاههای مناطق محروم
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

فهرست ایستگاههای مناطق محروم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی		
ردیف	نام استان	ایستگاه تحقیقاتی
۱	آذربایجان شرقی	ایستگاه (پایگاه) تاتار ایستگاه (پایگاه) ارسباران
۲	اردبیل	ایستگاه مغان
۳	ایلام	ایستگاه مهران ایستگاه دهلران ایستگاه خاش
۴	بلوچستان	ایستگاه مرکزی ایرانشهر ایستگاه باهوكلات ایستگاه تحقیقاتی شیلاتی آبهای دور ایستگاه شبانکاره
۵	بوشهر	معاونت مرکز مستقر در برازجان رودبار جنوب
۶	چیرفت و کهنوج	ایستگاه شهید بهشتی چیرفت ستاد مرکز تحقیقات (عباس آباد) ایستگاه شیروان (دیم) ایستگاه سیساب
۷	خراسان شمالی	ایستگاه گناباد
۸	خراسان رضوی	ایستگاه کاشمر ایستگاه جلگه رخ ایستگاه نهبندان ایستگاه بهبهان
۹	خراسان جنوبی	ایستگاه ماهیان دریائی بندر ماه شهر
۱۰	خوزستان	ایستگاه طارم
۱۱	زنجان	ایستگاه تحقیقات کشاورزی زهک ستاد مرکز زابل
۱۲	سیستان	ایستگاه تکثیر و پرورش میگو (گوآتر) ایستگاه داراب و بختاجر ایستگاه اقلید ایستگاه استهبان ایستگاه کازرون ایستگاه کوثر فسا ایستگاه قاملو سندرچ ایستگاه سارال ایستگاه عزیزآباد بم ایستگاه آب باریک بم ایستگاه سرپل ذهاب ایستگاه گچساران ایستگاه حاجی آباد ایستگاه میناب ایستگاه سرچاهان ایستگاه جاسک ایستگاه تحقیقاتی نرم تنان (بندر لنگه) ایستگاه شتر بافی ایستگاه ماهیان آب شور داخلی بافی یزد (تحقیقات شیلات)
۱۳	فارس	
۱۴	کردستان	
۱۵	کرمان	
۱۶	کرمانشاه	
۱۷	کهکیلویه و بویر احمد	
۱۸	هرمزگان	
۱۹	یزد	
جمع		۴۴



پیوست شماره ۲ دستورالعمل ترفیع:

شیوه‌نامه توانمندسازی

اعضای هیئت علمی استخدام جدید

شماره: ۳۶۴۴۹/۲۰۰	جمهوری اسلامی ایران	سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۲۸	پاسدانی	وزارت جهاد کشاورزی
پوست: دارد		معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

روسای محترم موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی تحقیقاتی کشور

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه توان‌مندسازی اعضای هیئت علمی جدیدالورود

با سلام،

به استناد بیست و هشتمین جلسه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به تاریخ ۹۵/۷/۱۳ منبى بر تصویب شیوه‌نامه توان‌مندی‌سازی اعضای هیئت علمی جدیدالورود سازمان متبوع، ضمن ارسال یک نسخه از شیوه‌نامه یادشده، لطفاً مقرر فرمایید بر اساس محتوای شیوه‌نامه فوق اقدام و گزارش لازم را هر شش ماه یک بار به معاونت پژوهش و فناوری سازمان ارسال نمایند. بدیهی است، سرفصل‌ها، محتوا و نحوه اجرای دوره‌های آموزشی متعاقباً از طریق معاونت آموزش این سازمان ابلاغ خواهد شد.

لازم به ذکر است، از این پس، تخصیص سهمیه جذب هیئت علمی موسسات / پژوهشکده‌ها و مراکز ملی تحقیقاتی و صدور مجوزهای مربوطه، منوط به رعایت و اجرای مفاد شیوه‌نامه یادشده می‌باشد.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- جناب آقای دکتر طهماسبی قائم مقام محترم سازمان به انضمام یک نسخه از شیوه‌نامه مذکور برای اطلاع
- جناب آقای دکتر زارع فیض‌آبادی معاون محترم برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی به انضمام یک نسخه از شیوه‌نامه یادشده برای اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای دکتر زارع معاون محترم پژوهش و فناوری به انضمام یک نسخه از شیوه‌نامه مذکور برای اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای دکتر بصام سرپرست محترم معاونت آموزش سازمان به انضمام یک نسخه از شیوه‌نامه یادشده برای اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای دکتر خاوازی معاون ترویج به انضمام یک نسخه از شیوه‌نامه مذکور برای اطلاع و اقدام لازم
- روسای محترم مراکز تحقیقاتی و آموزشی برای اطلاع

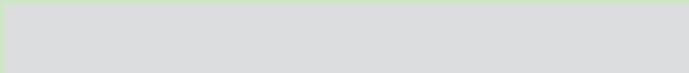
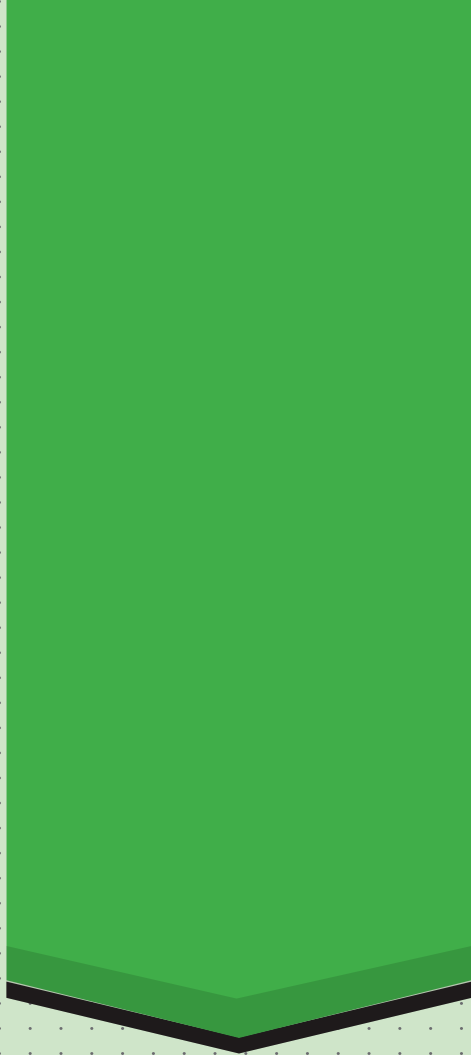
شیوه‌نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی استخدام جدید سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی برای آگاهی، شناخت و توجیه اعضای هیئت علمی جدید (که در این شیوه‌نامه محقق نامیده می‌شوند و طی فراخوان‌های جذب هیئت علمی بهمن ۱۳۹۲ به بعد جذب شده‌اند) سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (که در این شیوه‌نامه سازمان نامیده می‌شود) به مبانی نظری و اجرایی برنامه‌های تحقیقاتی، قوانین و مقررات حاکم و وظایف تعیین شده و همچنین توانمندسازی آنان برای بهره‌گیری بهتر از زیرساخت‌ها و امکانات موجود در محیط کار و کسب تجربه از پیشکسوتان شاغل در سازمان از طریق برگزاری دوره‌های ویژه آموزشی و تجربه‌آموزی این شیوه‌نامه تدوین می‌شود.

۱- اهداف

- آشنا نمودن محقق به مبانی نظری و اجرایی برنامه‌های تحقیقاتی، قوانین، مقررات حاکم و وظایف تعیین شده
- توانمندسازی محقق برای بهره‌گیری بهتر از زیرساخت‌ها و امکانات موجود در محیط کار و کسب تجربه از پیشکسوتان شاغل در سازمان
- استفاده از دستگاه‌ها و امکانات آزمایشگاهی و صحرایی، آشنایی با روش‌های انجام آزمایشات، نمونه‌برداری و روش‌های تجزیه و تحلیل نتایج و گزارش نویسی و نحوه ارائه نتایج در مجامع علمی

۲- روش اجرا

- ۱-۲ برگزاری دوره آموزشی آشنایی با مبانی نظری و اجرایی، برنامه‌های تحقیقاتی، قوانین، مقررات حاکم و وظایف تعیین شده به وسیله حوزه معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان (به مدت دو روز).
- ۲-۲ برگزاری دوره آموزشی نحوه بهره‌گیری از زیرساخت‌ها و امکانات موجود در محیط کار و اخذ تجربه از پیشکسوتان شاغل در سازمان توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری سازمان (به مدت دو روز).
- ۳-۲ برگزاری دوره آموزشی آشنایی با انتقال یافته‌های ترویجی (به مدت یک روز).
- ۴-۲ ارائه یک سخنرانی علمی یا مشارکت در برگزاری یک کارگاه آموزشی در حوزه تخصصی توسط محقق در موسسه/مرکز در شش ماه اول پس از جذب.
- ۵-۲ شرکت در سخنرانی‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی و دوره‌های آموزشی که در سطح موسسه و استان برگزار می‌شود.
- ۶-۲ انجام مأموریت در یکی از مراکز/ایستگاه‌های تحقیقاتی استانی و یا موسسات ستادی، به تشخیص و تعیین رئیس موسسه، به مدت حداقل ۹۰ روز در سال، در دوره‌های حداقل ۱۵ روزه (۳۰ روز در هر استان) و ارائه گزارش دوره و وضع منطقه و ارائه پیشنهادات و راهکارهای پژوهش‌های مورد نیاز منطقه.
- ۷-۲ معاونت آموزش سازمان باید سرفصل برنامه‌های فوق را با هماهنگی معاونت‌های برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی، پژوهش و فناوری، معاونت ترویج و رؤسای مؤسسات/مراکز تدوین و برای اجرا ارائه کند.
- ۳- محقق موظف است طبق بند الف ماده ۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، نسبت به احراز شرایط ترفیع خود اقدام نماید.
- ۴- این شیوه‌نامه در یک مقدمه، چهار ماده در تاریخ ۱۳/۰۷/۱۳۹۵ به تصویب هیئت اجرایی جذب هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



پیوست شماره ۳ دستورالعمل ترفیع:

شیوه‌نامه درج نام سازمان در انتشارات علمی

شماره: ۳۵۶۶/۲۰۰
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۲۶
پیوست: ندارد



روسای محترم موسسات/ پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی/ مراکز تحقیقاتی

موضوع: اجرای شیوه‌نامه درج نام سازمان

با سلام،

پیرو نامه‌های شماره ۶۲۹۵/۲۲۱ به تاریخ ۱۳۹۴/۲/۱۵ و شماره ۳۰۳۱۰/۲۲۱ به تاریخ ۹۵/۶/۲۴ سازمان، موضوع ابلاغ شیوه‌نامه درج نام سازمان در مقالات منتشره، از سوی اعضای محترم هیئت علمی و حسب تصمیمات متخذه در یکصد و شصت و هفتمین جلسه هیئت ممیزه سازمان به تاریخ ۹۵/۷/۱۸؛ به اطلاع می‌رساند، با توجه به ابلاغ و اجرایی شدن این شیوه‌نامه از تاریخ ۹۵/۱/۱؛ اعضای محترم کمیته‌های منتخب و کمیسیون‌های تخصصی موظفاند، در زمان بررسی ترفیع پایه سالانه و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، چگونگی رعایت مفاد شیوه‌نامه درج نام سازمان از سوی نویسندگان مقالات چاپ شده در سال جاری را نیز مورد توجه قرار دهند.

بدیهی است، در صورت عدم رعایت این شیوه‌نامه، کمیته‌های منتخب و کمیسیون‌های تخصصی امتیازی برای آن مقاله منظور نکرده و لازم است، طی نامه‌ای صاحب مقاله را به رعایت دقیق بخشنامه یادشده، توصیه و ملزم کنند.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- جناب آقای دکتر طهماسبی قائم مقام محترم سازمان برای اطلاع
- جناب آقای دکتر زارع فیض آبادی معاون محترم برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی برای اطلاع
- جناب آقای دکتر زارع معاون محترم پژوهش و فناوری برای اطلاع
- جناب آقای دکتر آقایی مشاور محترم و رئیس دفتر نظارت و ارزشیابی برای اطلاع
- جناب آقای مهندس کلافی مشاور محترم و مدیر کل حوزه ریاست سازمان برای اطلاع

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۳۳-۱۱۳۹۵ تلفن: ۲۲۴۱۴۱۱۳-۱۶ فاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areo.ir>

شماره: ۶۲۹۵/۲۲۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۱۵
پوسته دارد



مؤسسات/ پژوهشکده‌ها/ مراکز ملی/ مراکز تحقیقاتی و آموزش

موضوع: شیوه نامه درج نام سازمان

با سلام

احتراماً، پیرو نامه‌های شماره ۶۵۱۳۰/۲۲۵ و ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ و ۷۳۱۳۴/۲۲۵ و ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ صادره از مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی و بر اساس پیشنهادهای و نظرات واحدهای تابعه در پاسخ به نامه‌های یاد شده، به پیوست نسخه نهایی **شیوه‌نامه درج نام سازمان در انتشارات علمی** برای استحضار و اجرا ارسال می‌شود. با توجه به اینکه امتیازدهی به آثار علمی در کمیته‌های منتخب مؤسسات و هیئت ممیزه سازمان از تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱ صرفاً بر اساس رعایت دقیق مفاد این شیوه‌نامه خواهد بود، لذا مستدعی است به نحو مقتضی به کلیه همکاران آن واحد اطلاع رسانی شود.

لازم به یادآوری است که فایل شیوه‌نامه در دو قالب ورد و پی دی اف روی وبگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی به آدرس www.agrisis.areo.ir قرار داده شده و قابل استفاده و ذخیره است. در صورت وجود هرگونه ابهام یا پرسش، با مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی تماس حاصل فرمایید.

غلامحسین طهماسبی
معاون پژوهش و فناوری

رونوشت:

- ۱- جناب آقای دکتر زند معاون محترم وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی جهت استحضار
- ۲- جناب آقای دکتر باقری قائم مقام محترم رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی جهت استحضار
- ۳- جناب آقای دکتر مطلبی معاون محترم برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی جهت استحضار

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۱۹۱۳ تلفن: ۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۶ فاکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳
<http://www.areo.ir>

مقدمه

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی یکی از قدیمی‌ترین و گسترده‌ترین سازمان‌های کشور است که سهم بزرگی در انجام تحقیقات به‌خصوص تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای دارد. بعضی از واحدهای تابعه سازمان با قدمتی نزدیک به یک قرن، سهم بسزایی در تولید علم و گسترش مرزهای دانش در بخش کشاورزی دارند. با توجه به سابقه دیرینه پژوهشی و همچنین هدف‌ها و وظایف این سازمان، پژوهشگران نقش مهمی در ارتقای سطح کمی و کیفی تولید اطلاعات علمی کشور ایفا می‌کنند. امروزه، در سطح بین‌المللی و منطقه‌ای، مؤسسات علمی - آموزشی مختلفی مانند آی اس آی، آی اس سی، اسکوپوس و غیره وجود دارند که بر اساس استناد به انتشارات، دانشگاه‌ها و سازمان‌های علمی و آموزشی، کشورهای مختلف را ارزیابی و رتبه‌بندی می‌کنند. یکی از معیارهای اساسی برای تشخیص ارتباط سازمانی انتشارات علمی به مؤسسه‌ای خاص، وابستگی سازمانی نویسنده اثر است که باید به‌صورت صحیح و یکسان در مقاله یا هراتر علمی دیگر درج شود. نویسندگان، اولین کسانی هستند که باید اصول نگارش را در انتخاب اسامی و نشانی‌ها رعایت کنند تا نمایه‌سازی به‌صورت صحیح انجام شود. به دلیل ناآشنایی برخی از نویسندگان با نام صحیح مؤسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی، یا نگارش متفاوت نام‌ها در آثار علمی مختلف، مقاله‌های آنان در زیر نشانی صحیح واحد متبوع نمایه نمی‌شود و این عدم وحدت رویه در درج نام سازمانی، جایگاه واقعی سازمان و به دنبال آن کشور را در رتبه‌بندی علمی جهان منعکس نمی‌کند. این شیوه‌نامه باهدف یکسان‌سازی و درج نام صحیح مؤسسات و مراکز تابعه سازمان در انتشار آثار علمی در سطح ملی و بین‌المللی و رعایت وابستگی سازمانی نویسندگان، تهیه و تدوین شده است. بنابراین، از این پس لازم است همکاران محترم سازمان در انتشار آثار علمی خود، نام‌های تعیین‌شده برای مؤسسات و مراکز و الگوی درج آدرس در این شیوه‌نامه را ملاک عمل قرار دهند. شایان‌ذکر است، امتیازدهی برای ترفیع سالانه و یا ارتقاء مرتبه همکاران محترم، بر اساس رعایت صحیح موارد مندرج در این شیوه‌نامه خواهد بود. بر این اساس، به آثاری که از تاریخ ۹۵/۱/۱ به کمیته‌های منتخب مؤسسات و یا هیئت ممیزه سازمان ارائه شود و الگوی استناددهی این شیوه‌نامه در آن رعایت نشده باشد، هیچ‌گونه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تعاریف

۱. سازمان: در این شیوه‌نامه منظور سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی است.
۲. مؤسسات/ مراکز ملی/ پژوهشکده‌ها: به هر یک از مؤسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز ملی تحقیقاتی تابعه و وابسته به سازمان اطلاق می‌شود.
۳. مراکز: همه مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی و مراکز و مجتمع‌های آموزشی زیرمجموعه سازمان که در استان‌های مختلف مستقر هستند.

هدف

تعیین نام نوشتاری واحد و معادل انگلیسی برای هر یک از واحدهای تابعه و وابسته سازمان بر اساس جداول ۱ تا ۵ است.

شیوه درج نام

لازم است نگارنده (گان) برای چاپ و انتشار آثار علمی خود در نشریات ملی و بین‌المللی، وابستگی سازمانی خود را به یکی از روش‌های زیر درج کنند:

۱. ستاد سازمان

فارسی: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، تهران، ایران

مثال: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، تهران، ایران

انگلیسی: Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Tehran, Iran

Example: Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Tehran, Iran

۲. مؤسسات / مراکز ملی / پژوهشکده‌های مستقل

فارسی: مؤسسه / مرکز ملی (طبق جدول ۱)، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، شهر، ایران

مثال: مؤسسه تحقیقات گیاه‌پزشکی کشور، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، تهران، ایران

انگلیسی:

Institute / National Research Center (Table 1), Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), City, Iran

Example: Iranian Research Institute of Plant Protection, Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Tehran, Iran

تبصره ۱: نگارنده (گان) مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی که در ستاد سازمان مستقر هستند می‌توانند همانند مراکز ملی (بند ۲) عمل کنند.

مثال: مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، تهران، ایران

انگلیسی:

Agricultural Center for Information Science & Technology, Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Tehran, Iran

Example: Agricultural center for Information Science and Technology, Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Tehran, Iran

تبصره ۲: در همه موارد شیوه درج نام نگارنده (گان) بر اساس شیوه‌نامه مصوب مجله موردنظر نوشته می‌شود.

۳. مراکز تحقیقاتی و آموزشی استانی

فارسی: بخش (طبق جدول ۳)، مرکز (طبق جدول ۲)، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، شهر، ایران

مثال: بخش تحقیقات گیاه‌پزشکی، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان غربی، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، ارومیه، ایران

انگلیسی:

... Department (Table 3), ... Research and Education Center (Table 2), AREEO, City, Iran

Example: Plant Protection Research Department, West Azarbaijan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center, AREEO, Urmia, Iran

۴. مؤسسات با چند پژوهشکده یا چند شعبه استانی
فارسی: پژوهشکده یا شعبه استانی (طبق جداول ۴ یا ۵)، مؤسسه (طبق جدول ۱)، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، شهر، ایران

مثال: پژوهشکده میگوی کشور، مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، بوشهر، ایران
انگلیسی:

... Research Center (Tables 4 / 5), Institute / National Research Center (Table 1), Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), City, Iran

Example: Shrimp Research Center, Iranian Fisheries Sciences Research Institute, Agricultural Research, Education and Extension Organization (AREEO), Bushehr, Iran

جدول ۱- نام مؤسسات / مراکز ملی / پژوهشکده‌های مستقل

ردیف	فارسی	انگلیسی
۱	پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی ایران	Agricultural Biotechnology Research Institute of Iran
۲	پژوهشکده تحقیقات حفاظت خاک و آبخیزداری	Soil Conservation and Watershed Management Research Institute
۳	مرکز تحقیقات ابریشم کشور	Iran Silk Research Center
۴	مرکز ملی تحقیقات شوری	National Salinity Research Center
۵	مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی جهاد کشاورزی	Institute of Technical and Vocational Higher Education, Agriculture Jihad
۶	مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند	Sugar Beet Seed Institute
۷	مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر	Seed and Plant Improvement Institute
۸	مؤسسه تحقیقات برنج کشور	Rice Research Institute of Iran
۹	مؤسسه تحقیقات بین‌المللی تاسماهیان دریای خزر	International Sturgeon Research Institute
۱۰	مؤسسه تحقیقات پنبه کشور	Cotton Research Institute of Iran
۱۱	مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال	Seed and Plant Certification and Registration Research Institute
۱۲	مؤسسه تحقیقات جنگل‌ها و مراتع کشور	Research institute of Forests and Rangelands
۱۳	مؤسسه تحقیقات خاک و آب	Soil and Water Research Institute
۱۴	مؤسسه تحقیقات علوم باغبانی	Horticultural Sciences Research Institute
۱۵	مؤسسه تحقیقات علوم دامی کشور	Animal Science Research Institute of Iran
۱۶	مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	Iranian Fisheries Sciences Research Institute
۱۷	مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	Agricultural Engineering Research Institute
۱۸	مؤسسه تحقیقات کشاورزی دیم کشور	Dryland Agricultural Research Institute
۱۹	مؤسسه تحقیقات گیاه‌پزشکی کشور	Iranian Research Institute of Plant Protection
۲۰	مؤسسه تحقیقات واکسن و سرم‌سازی رازی	Razi Vaccine and Serum Research Institute

جدول ۲- نام مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی

ردیف	فارسی	انگلیسی
۱	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان شرقی	East Azarbaijan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۲	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان غربی	West Azarbaijan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۳	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان اردبیل (مغان)	Ardabil Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۴	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان	Isfahan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۵	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان ایلام	Ilam Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۶	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان بوشهر	Bushehr Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۷	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان تهران	Tehran Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۸	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان چهارمحال و بختیاری	Chaharmahal and Bakhtiari Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۹	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان جنوبی	South Khorasan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۰	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی	Khorasan Razavi Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۱	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان شمالی	North Khorasan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۲	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خوزستان	Khuzestan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۳	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان زنجان	Zanjan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۴	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان سمنان	Semnan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۵	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	Fars Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۶	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان قزوین	Qazvin Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۷	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان قم	Qom Agricultural and Natural Resources Research and Education Center
۱۸	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کردستان	Kurdistan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center

Kerman Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمان	۱۹
Kermanshah Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمانشاه	۲۰
Kohgiluyeh and Boyerahmad Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کهگیلویه و بویراحمد	۲۱
Golestan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان گلستان	۲۲
Gilan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان گیلان	۲۳
Lorestan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان لرستان	۲۴
Mazandaran Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران	۲۵
Markazi Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی	۲۶
Hormozgan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان هرمزگان	۲۷
Hamedan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان همدان	۲۸
Yazd Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان یزد	۲۹
Baluchestan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی بلوچستان (ایران شهر)	۳۰
Southern Kerman Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی جنوب استان کرمان	۳۱
Sistan Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی سیستان	۳۲
Semnan (Shahrood) Agricultural and Natural Resources Research Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان سمنان (شاهرود)	۳۳
Safiabad Agricultural and Natural Resources Research and Education Center	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی صفی آباد	۳۴
Imam Khomeini Higher Education Center	مرکز آموزش عالی امام خمینی	۳۵
Damghan Extension and Technology Development Center	مرکز ترویج و توسعه تکنولوژی دامغان	۳۶
Haraz Extension and Technology Development Center	مرکز ترویج و توسعه تکنولوژی هراز	۳۷

جدول ۳- نام بخش‌های تحقیقاتی مراکز استانی

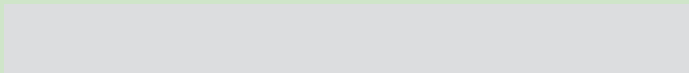
ردیف	فارسی	انگلیسی
۱	بخش تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر	Seed and Plant Improvement Research Department
۲	بخش تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و ترویج کشاورزی	Economic, Social and Extension Research Department
۳	بخش تحقیقات پنبه و گیاهان لیفی	Cotton Research Department
۴	بخش تحقیقات جنگل‌ها و مراتع	Forests and Rangelands Research Department
۵	بخش تحقیقات چغندرچند	Sugar Beet Research Department
۶	بخش تحقیقات حفاظت خاک و آبخیزداری	Soil Conservation and Watershed Management Research Department
۷	بخش تحقیقات خاک و آب	Soil and Water Research Department
۸	بخش تحقیقات شوری	Salinity Research Department
۹	بخش تحقیقات شیلات و آبزیان	Aquatics and Fisheries Research Department
۱۰	بخش تحقیقات علوم دامی	Animal Science Research Department
۱۱	بخش تحقیقات علوم زراعی و باغی	Crop and Horticultural Science Research Department
۱۲	بخش تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	Agricultural Engineering Research Department
۱۳	بخش تحقیقات کشت گلخانه‌ای	Greenhouse Cultivation Research Department
۱۴	بخش تحقیقات گیاه‌پزشکی	Plant Protection Research Department
۱۵	بخش تحقیقات منابع طبیعی	Research Department of Natural Resources

جدول ۴- نام پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی زیرمجموعه مؤسسات مادری

مؤسسه (فارسی)	پژوهشکده (فارسی)	پژوهشکده (انگلیسی)	مؤسسه (انگلیسی)
مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	پژوهشکده آبی پروری جنوب کشور	Aquaculture Research Center - South of Iran	Iranian Fisheries Sciences Research Institute
	پژوهشکده اکولوژی دریای خزر	Caspian Sea Ecology Research Center	
	مرکز تحقیقات ماهیان سردابی	Cold-water Fishes Research Center	
	پژوهشکده آبی پروری آب‌های داخلی	Inland Waters Aquaculture Research Center	
	مرکز تحقیقات ذخایر آبزیان آب‌های داخلی	Inland Waters Aquatics Resources Research Center	
	مرکز تحقیقات آرتمیای کشور	National Artemia Research Center	
	مرکز تحقیقات ملی آبزیان آب‌های شور	National Research Center of Saline-waters Aquatics	
	مرکز تحقیقات شیلاتی آب‌های دور	Off-shore Fisheries Research Center	
	پژوهشکده اکولوژی خلیج فارس و دریای عمان	Persian Gulf and Oman Sea Ecology Research Center	
	مرکز تحقیقات ژنتیک و اصلاح نژاد ماهیان سردابی شهید مطهری	Shahid Motahary Cold-water Fishes Genetic and Breeding Research Center	
مؤسسه تحقیقات علوم باغبانی	پژوهشکده میگوی کشور	Shrimp Research Center	Horticultural Sciences Research Institute
	پژوهشکده مرکبات و میوه‌های نیمه گرمسیری	Citrus and Subtropical Fruits Research Center	
	پژوهشکده خرما و میوه‌های گرمسیری	Date Palm and Tropical Fruits Research Center	
	پژوهشکده گل و گیاهان زینتی	Ornamental Plants Research Center	
	پژوهشکده پسته	Pistachio Research Center	
	پژوهشکده چای	Tea Research Center	
	پژوهشکده میوه‌های معتدله	Temperate Fruits Research Center	
	پژوهشکده سبزی صیفی	Vegetable Research Center	

جدول ۵- نام شعبه‌های استانی مؤسسات / پژوهشکده‌ها

نام مؤسسه	نام شعبه	نام شعبه به انگلیسی	نام مؤسسه به انگلیسی
مؤسسه تحقیقات واکسن و سرم‌سازی رازی	شعبه اراک	Arak Branch	Razi Vaccine and Serum Research Institute
	شعبه اهواز	Ahvaz Branch	
	شعبه کرمان	Kerman Branch	
	شعبه کرمانشاه	Kermanshah Branch	
	شعبه مرند	Marand Branch	
	شعبه مشهد	Mashhad Branch	
	شعبه سنندج	Sanandaj Branch	
	شعبه شیراز	Shiraz Branch	
	شعبه ارومیه	Urmia Branch	
پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی ایران	شعبه گیلان	Gilan Branch	Agricultural Biotechnology Research Institute of Iran
	شعبه اصفهان	Isfahan Branch	
	شعبه مشهد	Mashhad Branch	
	شعبه تبریز	Tabriz Branch	
مؤسسه تحقیقات برنج کشور	معاونت مازندران	Mazandaran Branch	Rice Research Institute of Iran
مؤسسه تحقیقات کشاورزی دیم کشور	معاونت سرا رود	Sararood Branch	Dryland Agricultural Research Institute



پیوست شماره ۴ دستورالعمل ترفیع:

شیوه‌نامه تدوین، انتشار و اختصاص امتیاز
به یافته‌های قابل ترویج

مقدمه

هدف این شیوه‌نامه، تدوین ضوابط اجرایی بند ۳-۹-۱۲ جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع و ارتقاء اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی موسسات/مراکز پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که در تاریخ ۹۵/۱۰/۴ به تصویب هیئت ممیزه مرکزی وزارت علوم تحقیقات و فناوری رسیده است، می‌باشد. براین اساس موسسات/پژوهشکده‌ها و مراکز ملی تحقیقاتی باید یافته‌های قابل ترویج منتج از طرح/پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه یافته دارای شماره فروست را در الگویی منسجم و یکپارچه تنظیم و ارائه نمایند.

ماده ۱: تعریف

یافته قابل ترویج: منظور یافته و نتایج جدید حاصل از اجرای طرح/پروژه‌های پژوهشی خاتمه یافته می‌باشد که قابل کاربرد و استفاده در عرصه توسط سیاست‌گذاران، مدیران، کارشناسان بخش اجراء، مروجان، تولیدکنندگان و کشاورزان برای حل یک مشکل خاص باشد.

ماده ۲: قالب و نحوه انتشار یافته‌های قابل ترویج

یافته قابل ترویج به روش‌های زیر می‌تواند منتشر شود:

۱- چاپ خلاصه یافته در کتاب «یافته‌های قابل ترویج» که در صورت تایید توسط کمیته انتقال یافته‌ها در سازمان و تایید رئیس سازمان و انتشار در مجموعه کتاب مزبور، علاوه بر آن قالب‌های دیگری نیز به شرح زیر از آن قابل استخراج و یا تدوین می‌باشد:

۱-۱- پروژه تحقیقی ترویجی

۲-۱- نشریه فنی و ترویجی

۳-۱- دستورالعمل علمی فنی

۴-۱- پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویژن

ماده ۳: فرآیند بررسی و تایید یافته قابل ترویج:

محتوی مطالب و قابلیت ترویجی بودن یافته بر طبق کاربرگ شماره یک (تصویر پیوست)، تکمیل و به تایید مجری مسئول، رئیس بخش، رئیس کمیته علمی- فنی مؤسسه و رئیس مؤسسه/پژوهشکده رسیده و سپس به دفتر امور پژوهشی سازمان ارسال شود. یافته‌های مؤسسه/پژوهشکده‌ها در کمیته انتقال یافته مستقر در ستاد سازمان مورد داوری قرار گرفته و در صورت تایید در کمیته مزبور و رئیس سازمان در مجموعه کتاب «یافته‌های قابل ترویج سازمان» به چاپ خواهد رسید. ضمناً کمیته مزبور در صورت تایید یافته و چاپ آن در کتاب «یافته‌های قابل ترویج» می‌بایستی سایر قالب‌های پیشنهادی (پروژه تحقیقی ترویجی، نشریه فنی و ترویجی، دستورالعمل علمی فنی، پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویژن) برای ارایه و انتشار یافته را نیز مشخص نموده و از طریق معاونت پژوهشی به مؤسسه/پژوهشکده ذیربط به منظور تهیه آن منعکس نماید. در صورت تدوین یافته قابل ترویج توسط مجری در قالب مشخص شده، نهایتاً (موارد تعیین شده توسط کمیته انتقال یافته) توسط مؤسسه/پژوهشکده ذیربط برای تایید و چاپ به معاونت ترویج ارسال می‌شود و در صورت تایید نهایی توسط معاونت ترویج و انعکاس به مؤسسه/پژوهشکده، کمیته منتخب هیئت ممیزه ذیربط امتیاز لازم را به مجری اختصاص می‌دهد. فرآیند بررسی و تایید یافته‌های قابل ترویج در قالب فلوچارت پیوست ارایه شده است.

تبصره:

ترکیب اعضای کمیته انتقال یافته در سازمان عبارتند از:

- دو نفر از اعضای هیئت ممیزه سازمان
- دو نفر صاحب نظر
- معاون ترویج
- مدیر کل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی
- مدیر کل دفتر شبکه دانش و رسانه‌های ترویجی
- مدیر کل دفتر امور پژوهشی

ماده ۴: نحوه تخصیص امتیاز

کمیته منتخب هیئت ممیزه مؤسسه/پژوهشکده ذیربط به یافته‌های قابل ترویج در قالب جدول زیر امتیاز لازم را تخصیص می‌دهد.

جدول شماره (۱) نحوه تخصیص امتیاز به یافته قابل ترویج

موضوع	حداکثر امتیاز
۱- چاپ خلاصه یافته قابل ترویج بر اساس شیوه نامه در کتاب یافته‌های قابل ترویج سازمان	تا ۲ امتیاز
۲- سایر موارد منتج از یافته قابل ترویج که حایز امتیاز می‌باشد	تا ۳ امتیاز
۱-۲- نگارش نشریه فنی و ترویجی هر مورد تا ۳ امتیاز	تا ۵ امتیاز
۲-۲- نگارش دستورالعمل علمی- فنی و ترویجی و بروشور هر مورد تا ۲ امتیاز	
۳-۲- تدوین پوستر/چارت/پمفلت/اسلاید ویزن... هر مورد تا ۱ امتیاز	

تبصره: پروژه تحقیقی ترویجی از یافته‌های قابل ترویج استخراج شده و امتیاز آن به صورت جداگانه در بند ۳-۱۰-۳ دستورالعمل ارتقاء و ترفیع اعمال خواهد شد.

این شیوه نامه در ۴ ماده و دو تبصره در راستای بند ۳-۹-۱۲ جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی/موسسات/مراکز پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تدوین و در تاریخ ۹۶/۳/۲۸ به تصویب هیئت ممیزه سازمان رسیده است.

کاربرگ شماره یک

مشخصات فنی یافته قابل ترویج مؤسسه/پژوهشکده/مرکز ملی

عکس مجری مسئول

مؤسسه/پژوهشکده

عنوان:

یافته منتج از پروژه شماره:..... مدت اجرای پروژه:

مجری مسئول:..... درجه علمی:

مجریان:(از ارایه اسامی همکاران خوداری شود)

آدرس الکترونیکی مجری مسئول:

تعریف مسئله و اهمیت موضوع: (حداقل شش و حداکثر ده سطر)

دستورالعمل بکارگیری یافته در عرصه: (به نحوی که قابل استفاده برای مروج و بهره‌بردار باشد،)

نتایج و مزایای حاصل از به‌کارگیری یافته در عرصه :

عکس/عکس‌های شاخص از یافته: (عکس بایستی مربوط به یافته مورد نظر بوده و از ارائه

عکس‌های عمومی و فاقد پیام مشخص خودداری شود)

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته علمی- فنی و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس مؤسسه/پژوهشکده و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر کل دفتر امور پژوهشی (رئیس کمیته انتقال یافته در سازمان)

نحوه تدوین کاربرگ یافته قابل ترویج برای چاپ در مجموعه کتاب یافته‌های قابل ترویج

۱- عنوان یافته قابل ترویج:

عنوان یافته به نحوی تدوین شود که ضمن جدید و جذاب بودن حالت خبری داشته و برای بهره‌بردار ملموس باشد و لزوماً نیازی به تشابه با عنوان طرح/پروژه اجراء شده ندارد. (حداکثر در یک عبارت و در تنظیم آن حتی الامکان از واژه‌های مطالعه، بررسی، تعیین خودداری شود).

۲- تعریف مسئله و اهمیت موضوع:

در تعریف مسئله مشکل/مشکلاتی که این تحقیق (یا یافته) بدنبال حل آن می‌باشد را به صورت واضح و مشخص به زبان ساده بیان و از به‌کارگیری عبارات کلی خودداری شود. اگر در بیان مسئله از مفاهیم تخصصی استفاده شود، باید آن را برای مخاطب تعریف نمود. همچنین برای تعریف مسئله باید مشکل را از زاویه دید بهره‌برداران بیان نمود. در رابطه با اهمیت موضوع به ضرورت، تاثیرات و مشکلاتی که در حال حاضر بر اثر این مسئله حادث شده پرداخته شود. همچنین به محدوده جغرافیایی، موضوعی و زمانی که از طریق این یافته حل خواهد شد اشاره شود. در صورت امکان آمار و ارقام کمی برای شفاف تر شدن اهمیت موضوع ارایه شود. برای انتقال بهتر مطالب، موضوع از زاویه دید تولید کنندگان و بهره‌برداران به صورت خلاصه و ساده بیان شود و اهمیت و ضرورت آن برای ذینفعان به گونه ای نگاشته شود که برای خواننده (بهره بردار) مستدل باشد و خواننده بوضوح دریابد که به کارگیری این یافته چقدر از مشکل موجود را حل می‌کند.

تبصره: با توجه به آیین فنی و شکلی نگارش، مسئله و اهمیت موضوع هر کدام حداقل در ۳ و حداکثر در ۵ سطر نگاشته شود (این بند در مجموع حداقل شش سطر و حداکثر ده سطر باشد).

۳- نحوه به‌کارگیری یافته در عرصه :

نحوه به‌کارگیری یافته در عرصه باید مطابق با ترتیبات یا توالی انجام عملیات و به زبان ساده باشد و فعالیت‌های مرتبط را به‌دقت تشریح نماید. برای سهولت درک مطلب حتی الامکان با جدول یا فلوجارت استفاده شود. ادبیات بکار گرفته شده در این قسمت باید به‌صورت خبری بوده و ابهامی در آن وجود نداشته باشد. ضمناً به الزامات مورد نیاز به منظور بکارگیری یافته به صورت مناسب و مطلوب در عرصه (اعم از ماشین آلات، نهاده‌ها و ...) نیز اشاره شود.

۴- نتایج و مزایای حاصل از به‌کارگیری یافته در عرصه :

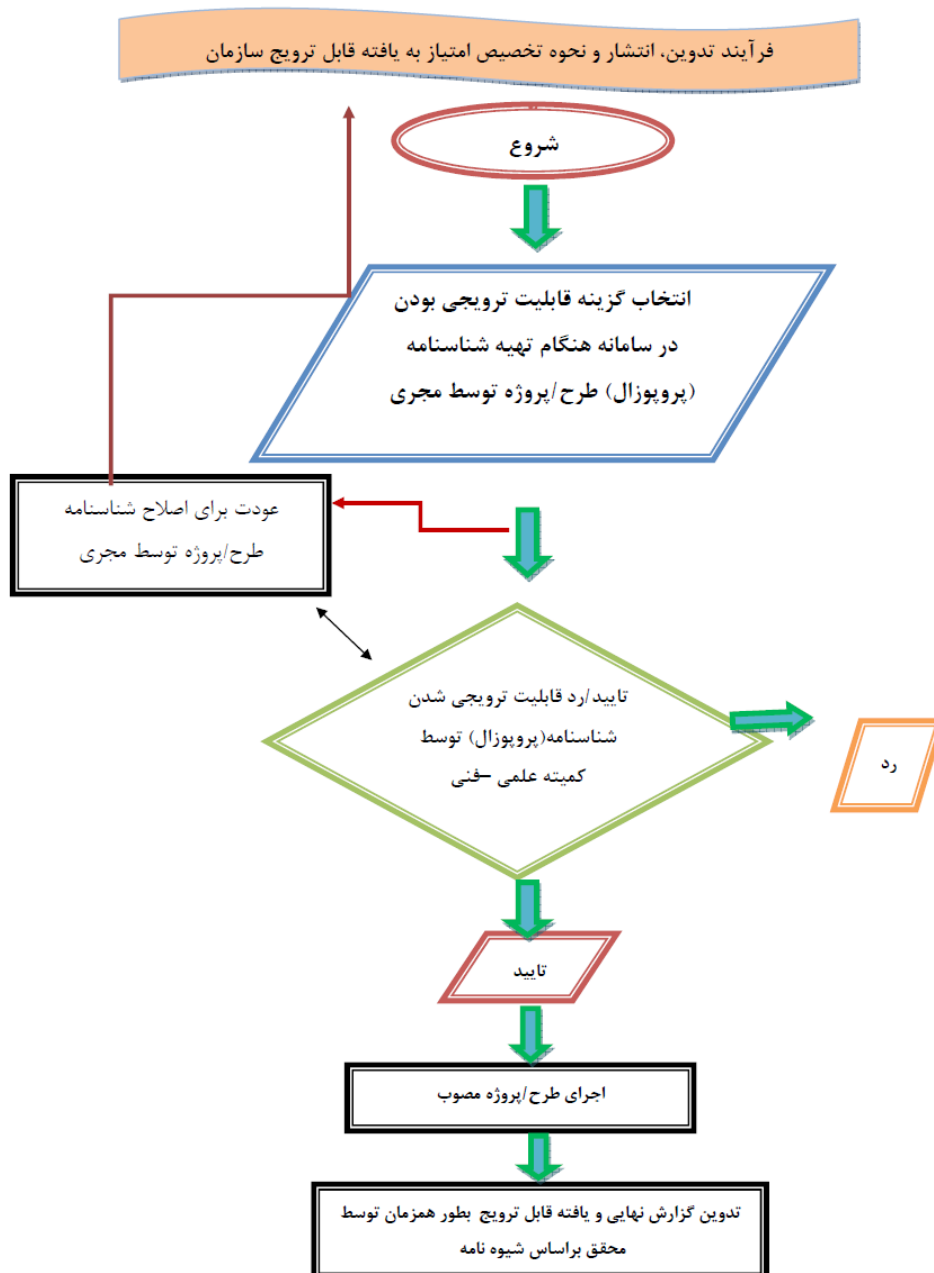
آثار، تبعات و مزایای حاصل از به‌کارگیری یافته به‌طور مشخص و حتی‌الامکان فهرست وار اشاره شود. ضمناً نتایج کمی و تاثیراتی که در مقایسه با شاهد آزمایشی یا روش مرسوم و متداول (در صورت وجود آن در تحقیق) خواهد داشت بیان شود. از ذکر طرح‌های آماری، فرمول‌های محاسباتی پیچیده یا داده‌های خام اجتناب شود. در نگارش نتایج باید از به‌کارگیری جمله‌های طولانی و تکرار غیرضروری اطلاعات خودداری شود، همچنین نتایج و مزایای یافته باید ساده، گویا و برای خواننده قابل فهم باشد.

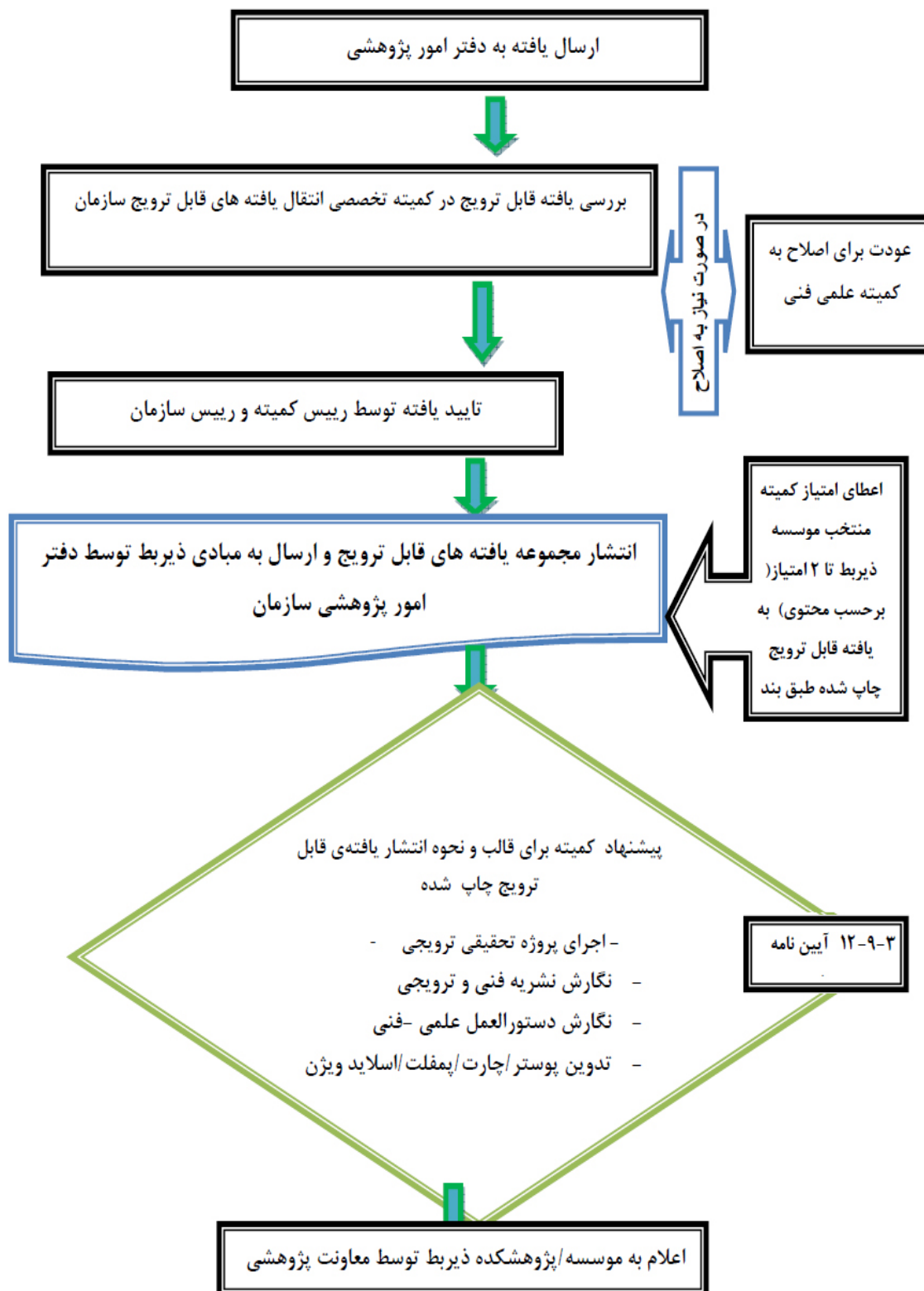
تبصره: با توجه به آیین فنی و شکلی نگارش، کلیه مجموعه یافته‌های قابل ترویج به انضمام عکس، شکل و جداول در مجموع در دو صفحه ارایه شود.

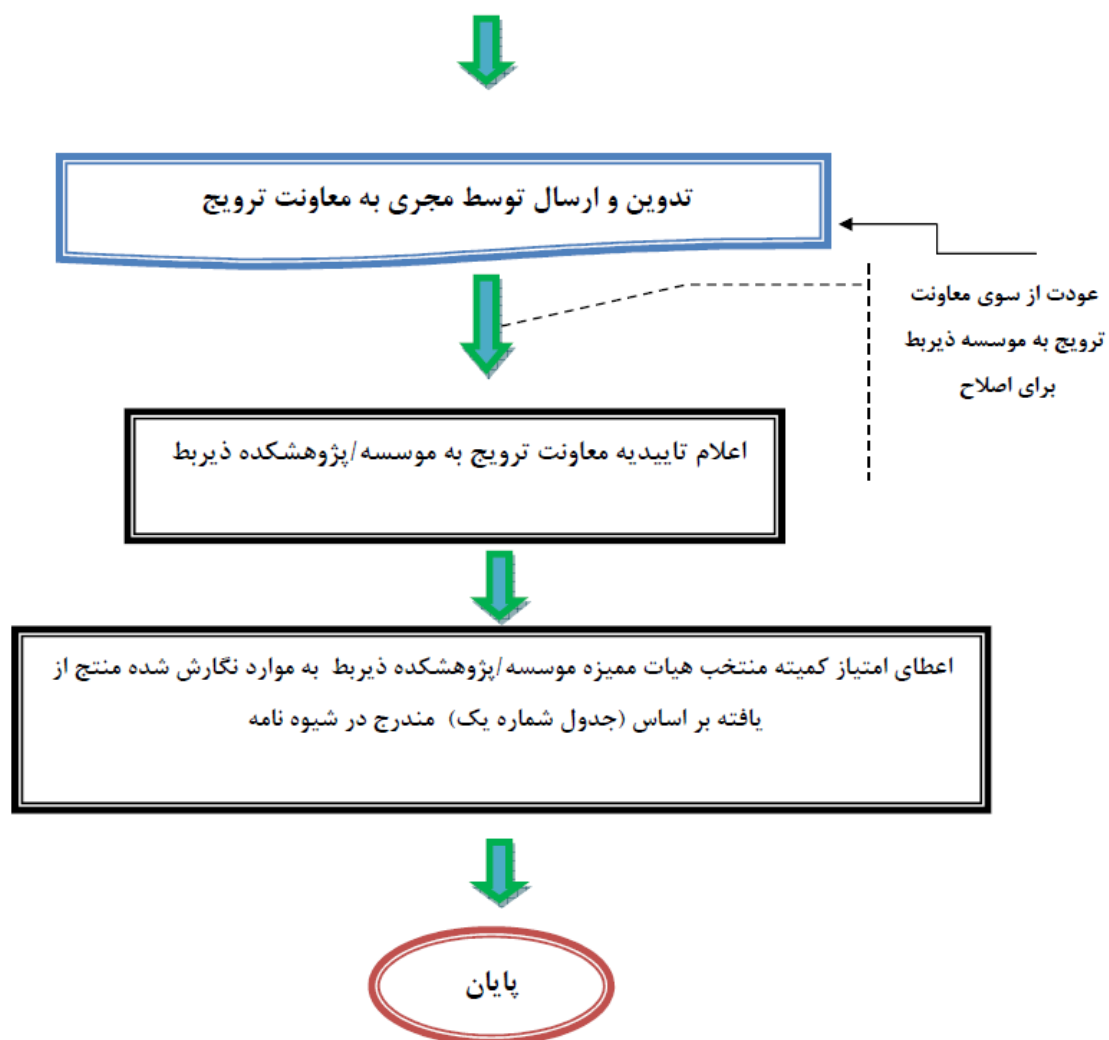
۵- عکس/عکس‌های شاخص از یافته:

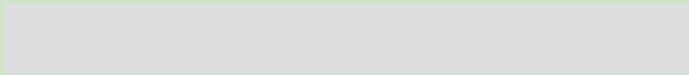
در این قسمت باید به کمک عکس ویژگی‌های اختصاصی و نتایج یافته به گونه‌ای منعکس شود که به ارتقاء درک بصری بهره‌بردار از یافته کمک نماید. لازم به ذکر است از ارائه عکس‌های عمومی و کلی که فاقد پیام مشخص برای ارائه خصوصیات یافته قابل ترویج باشد، خودداری شود. در صورتیکه یافته در مقایسه با شاهد آزمایشی تدوین شده و یا در مقایسه با روش‌های مرسوم و رایج قبلی می‌باشد عکس‌های مقایسه‌ای ارجح می‌باشد (حداکثر دو عکس).

فلوچارت یک - فرآیند بررسی و تایید یافته قابل ترویج سازمان









پیوست شماره ۵ دستورالعمل ترفیع:

امتیاز مدیران عضو هیئت علمی

الف) امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه

بند	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس‌جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
۶	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۱۰
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آن‌ها باید عضو هیئت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

ب) امتیاز مفاد بند ۴-۹ ماده ۴ جدول امتیازهای قابل محاسبه برای اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی/پژوهشی

۱- سمت‌های ستادی

وزیر دوازده امتیاز، معاون و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ده امتیاز، معاون سازمان هشت امتیاز، مدیر کل دفاتر ستادی سازمان تا شش امتیاز، مشاور سازمان و معاون دفتر ستادی تا چهار امتیاز، رئیس اداره یا گروه در سازمان تا دو امتیاز

۲- موسسات تحقیقات

مسئولیت	گروه یک	گروه دو
رئیس	تا ۶	تا ۵
معاون	تا ۴	تا ۳
رئیس بخش تحقیقاتی	تا ۳	تا ۲
مدیر گروه آموزشی	تا ۳	-
معاون بخش	تا ۱/۵	تا ۱
رئیس باغ ایستگاه تحت پوشش موسسه	تا ۱	تا ۰/۷۵
رئیس آزمایشگاه	تا ۱	تا ۰/۷۵
مسئول هرباریوم/موزه/کلکسیون ذخایر توارثی	تا ۱	تا ۰/۷۵

۳- مراکز تحقیقاتی و آموزشی استان‌ها:

مسئولیت	گروه یک	گروه دو	گروه سه
رئیس	تا ۵	تا ۴	تا ۳
معاون	تا ۳	تا ۲/۵	تا ۲
رئیس بخش تحقیقاتی	تا ۲	تا ۱/۵	تا ۱
مدیر گروه آموزشی	تا ۱/۵	تا ۱	تا ۰/۷۵
مسئول ایستگاه	تا ۱	تا ۰/۷۵	تا ۰/۵
مسئول باغ گیاه‌شناسی	تا ۱	تا ۰/۷۵	تا ۰/۵
مسئول آزمایشگاه	تا ۰/۷۵	تا ۰/۵	تا ۰/۵

گروه‌بندی موسسات و مراکز

۱- موسسات تحقیقاتی گروه یک

موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر
 موسسه تحقیقات گیاه‌پزشکی کشور
 موسسه تحقیقات خاک و آب
 موسسه تحقیقات جنگل‌ها و مراتع کشور
 موسسه تحقیقات واکسن و سرم‌سازی رازی
 موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور
 موسسه تحقیقات علوم دامی کشور
 موسسه تحقیقات علوم باغبانی
 موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال
 موسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
 موسسه تحقیقات دیم کشور

موسسه آموزش عالی علمی کاربردی جهاد کشاورزی
پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی
پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری

۲- موسسات تحقیقاتی گروه دو

موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندرقد
موسسه تحقیقات برنج کشور
موسسه تحقیقات پنبه کشور
موسسه تحقیقات بین المللی تاسماهیان دریای خزر

۳- مراکز تحقیقاتی استانی گروه یک

مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان

۴- مراکز تحقیقات استانی گروه دو

مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خوزستان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان گلستان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان همدان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان غربی
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمانشاه
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان گیلان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی صفی آباد دزفول
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان اردبیل
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کردستان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان شرقی
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان یزد
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان تهران
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان لرستان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان چهارمحال و بختیاری

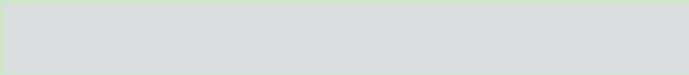
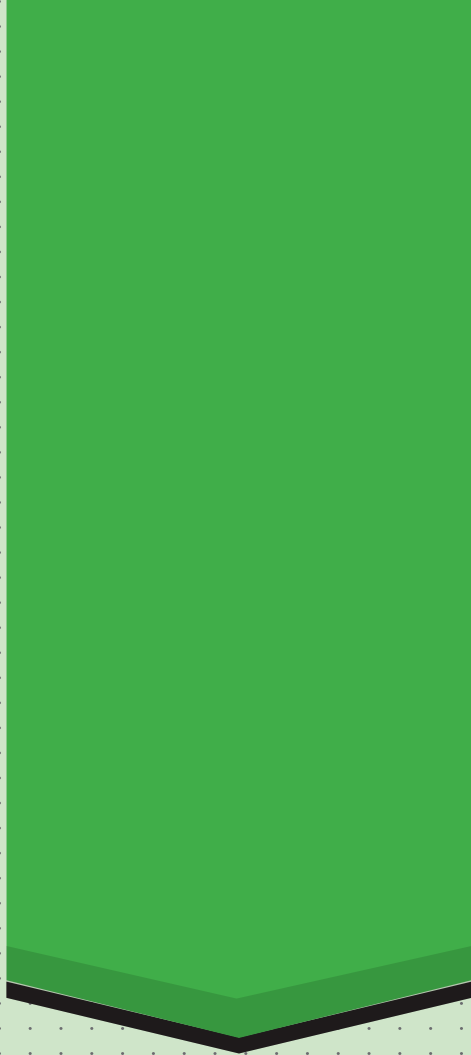
۵- مراکز تحقیقات استانی گروه سه

مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان زنجان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان قزوین
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی سیستان (زابل)

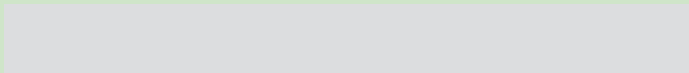


مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان قم
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان ایلام
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان سمنان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی شاهرود
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان بوشهر
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان هرمزگان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان کهگیلویه و بویراحمد
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی جنوب استان کرمان
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی بلوچستان (ایران شهر)
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان جنوبی
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان شمالی

لازم به ذکر است پژوهشکده‌های مرکبات، چای، خرما و میوه‌های گرمسیری، پسته و گل و گیاهان زینتی و مرکز ملی شوری در سطح مراکز تحقیقات و آموزش **گروه دو**، مرکز تحقیقات ابریشم کشور، پژوهشکده سبزی و صیفی و پژوهشکده میوه‌های معتدله و سردسیری در سطح مراکز تحقیقات و آموزش در **گروه سه** قرار می‌گیرند.



سایر مقررات پژوهشی



آیین نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مصوب هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مورخ ۹۴/۱۲/۸

مقدمه

به منظور افزایش میزان کارایی و کارآمدی اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی و ایجاد ارتباط پیوسته و هدفمند با دانشگاه‌ها و موسسات علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و تقویت همکاری‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی، آیین‌نامه نحوه استفاده از فرصت مطالعاتی به شرح زیر ابلاغ می‌شود.

تعاریف

سازمان: ستاد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و مراکز آموزشی، تحقیقاتی استانی
موسسات: کلیه موسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز ملی آموزشی و پژوهشی وابسته و تابعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

- ۱-۱- لزوم اخذ ارتقاء از مرتبه قبلی
- ۱-۲- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
- ۱-۳- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست
- تبصره ۱:** استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در موسسه، یک نوبت برای وی محسوب می‌شود. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به داخل با موافقت موسسه امکان‌پذیر بوده، ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می‌شود.
- ۱-۴- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
- ۱-۵- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی
- ۱-۶- دارا بودن حداقل سه طرح/پروژه پژوهشی خاتمه یافته دارای گزارش نهایی با شماره فروست
- ۱-۷- فاقد گزارش نهایی معوقه طرح/ پروژه‌های پژوهشی
- ۱-۸- دارندگان دارای تعهد خدمت ناشی از ماموریت آموزشی باید حداقل نصف مدت تعهد خدمت ناشی از ماموریت آموزشی را گذرانده باشند.

ماده ۲- معیارهای لازم برای پذیرش درخواست

- ۲-۱- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس موسسه
- ۲-۲- موضوع پژوهش باید با زمینه‌های کاری و سوابق قبلی پژوهشی متقاضی مطابقت داشته باشد.
- ۲-۳- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی، داشتن حداقل پنج مقاله در نشریات علمی معتبر بین‌المللی و یا مجری سه طرح/پروژه تحقیقاتی خاتمه یافته دارای گزارش نهایی با شماره فروست در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود، ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید نویسنده اول باشد.

ماده ۳- شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی متقاضی

- ۳-۱- حداکثر پنج درصد از اعضای هیئت علمی سازمان/موسسه می‌توانند در فرصت مطالعاتی باشند.
- ۳-۲- در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد، شاخص‌های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می‌شود.
- ۳-۲-۱- امتیاز کسب شده از ماده سه آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی

۳-۲-۲- پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیئت علمی که تصدی یکی از سمت‌های معاون موسسه، را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته‌اند. ۳-۲-۳- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.

۳-۲-۴- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بالاتر در اولویت قرار می‌گیرند. ۳-۲-۵- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

۳-۲-۶- مجریان طرح‌های ملی و پروژه‌های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور موثر واقع شده‌اند.

۳-۲-۷- میزان مشارکت عضو هیئت علمی در فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی موسسه به تشخیص رئیس موسسه

۳-۲-۸- فعالیت‌های پژوهشی و رعایت بهتر قوانین اداری و اخلاقی

۳-۲-۹- سال‌های فعالیت تمام وقت پژوهشی دواطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی

۳-۲-۱۰- خدمت در مراکز پژوهشی در مناطق محروم کشور

ماده ۴- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیئت علمی

دواطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

۴-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان‌بندی ارائه گزارش‌ها و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی موسسه یا کشور

۴-۲- ارائه سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه‌های پژوهشی پایان‌یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع پژوهش در فرصت مطالعاتی

۴-۳- ارائه موافقت یکی از دانشگاه‌ها، موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور در اجرای برنامه مورد نظر که مورد تایید موسسه است.

تبصره ۲: مدیران ارشد سازمان (معاونین سازمان، مدیران کل ستادی، معاونین آموزش و تحقیقات و روسای مراکز آموزشی و پژوهشی استان‌ها، روسای موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی ملی) باید علاوه بر احراز شرایط فوق، موافقت کتبی رئیس سازمان مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی را نیز ارائه دهند.

تبصره ۳: عضو هیئت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی‌باشد. در غیر این صورت، حکم فرصت مطالعاتی ایشان لغو و باید هزینه‌هایی را که سازمان از این بابت متحمل شده را مسترد کند.

ماده ۵- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی موسسه

۵-۱- ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی موسسه (متقاضی) به بخش مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی

۵-۲- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه پژوهشی پیشنهادی در شورای گروه بخش

۵-۳- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه پژوهشی پیشنهادی در شورای پژوهشی موسسه

تبصره ۴: تقاضای داوطلبین شاغل در مراکز استانی به وسیله واحد مربوطه به موسسه یا مرکز ملی ذیربط اعلام خواهد شد. تقاضای یادشده پس از بررسی و تایید شرایط احراز به وسیله موسسه ذیربط، حداکثر ظرف مدت دو ماه تعیین تکلیف شود.

تبصره ۵: ضمناً موسسات فاقد ردیف اعتباری مستقل باید مدارک متقاضیان را به معاونت پژوهش و فناوری سازمان ارسال کنند.

۴-۵- ارسال پرسشنامه‌های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهشی و فناوری موسسه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان

۵-۵- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت فرصت مطالعاتی در موسسه

۶-۵- تهیه معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید به وسیله موسسه

۷-۵- صدور حکم ماموریت به وسیله رئیس موسسه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

تبصره ۶: در صورتی که عضو هیئت علمی متقاضی، مجری و هدایت طرح/پروژه پژوهشی را بر عهده داشته باشد، باید قبل از اعزام به وسیله موسسه تعیین تکلیف شود.

ماده ۶- نحوه پرداخت مقرری به عضو هیئت علمی

۶-۱- به دارنده فرصت مطالعاتی خارج از کشور مقرری ارزی به خود و اعضای خانواده تا حداکثر ۲ فرزند با شرایط ذیل تعلق می‌گیرد:

۱-۶- میزان مقرری ارزی با معرفی نامه به بانک بر اساس جدول مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری به علاوه ۶۰٪ برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند تعلق می‌گیرد. پرداخت مقرری ارزی به خانواده منوط به سکونت همراه عضو هیئت علمی در آن کشور می‌باشد.

۲-۱-۶- محل تامین اعتبار مقرری ارزی حقوق و مزایای متقاضی بوده و کسری آن از محل درآمدهای اختصاصی سازمان / موسسه جبران خواهد شد.

۳-۱-۶- بلیط رفت و برگشت اعضای خانواده تا ۴ نفر پرداخت خواهد شد منوط به اینکه در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت فرصت مطالعاتی نسبت به رفت و برگشت به کشور مربوطه اقدام نموده باشند.

۴-۱-۶- محل تامین اعتبار بلیط رفت و برگشت اعضا خانواده تا چهار نفر از محل درآمدهای اختصاصی سازمان / موسسه خواهد بود.

تبصره ۷: برای آن دسته از کشورهای مقصد که اخذ ویزای آنها مستلزم مراجعه به کشور ثالث است، هزینه بلیط یکبار و برگشت، هزینه یکبار عوارض خروجی از کشور و هزینه ریالی اخذ ویزا نیز پرداخت می‌شود.

۵-۱-۶- بیمه خانواده تا سقف ۵۰۰ دلار ماهانه و ۳۰۰۰ دلار در کل دوره با ارائه اسناد مثبت به محل درآمدهای اختصاصی سازمان / موسسه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۸: در صورت محدودیت اعتباری برای تامین هزینه‌ها، متقاضی واجد شرایط می‌تواند با دریافت حقوق و مزایای کامل و موافقت سازمان / موسسه از فرصت مطالعاتی بهره‌مند گردد.

ماده ۷- نحوه ارائه گزارش نهایی پایان دوره فرصت مطالعاتی

۷-۱- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر سه ماه یکبار توسط هیئت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی موسسه ارسال می‌شود، معاون پژوهشی پس از کسب نظر

تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به عضو هیئت علمی اعلام می‌شود.

۷-۲- گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تایید بخش به معاون پژوهشی موسسه ارائه می‌شود.

۷-۳- ایراد یک سخنرانی در موسسه حداکثر سه ماه پس از مراجعت

۷-۴- تایید گزارش علمی-پژوهشی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی به وسیله کمیته علمی فنی موسسه حداکثر شش ماه پس از مراجعت

تبصره ۹: عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

ماده ۸- نحوه تاثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقاء عضو هیئت علمی

۸-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی موضوع این آیین‌نامه جزو سابقه خدمت عضو هیئت علمی محسوب می‌شود و داوطلب مشروط به شرایط از مزایای ترفیع سالانه برخوردار است.

ماده ۹- سایر موارد

۹-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی حداقل سه ماه و حداکثر نه ماه خواهد بود و مازاد بر نه ماه حداکثر به مدت سه ماه (با نظر رئیس سازمان/موسسه) بدون پرداخت مقرری ارزی قابل تمدید خواهد بود.

۹-۲- پذیرفته شدگان دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد کنند که سه برابر مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی، در موسسه یا مرکز متبوع خدمت کنند. به همین منظور، این افراد باید سند وثیقه ملکی، ضمانت تعهد کارمندی یا سفته (با ضمانت یک نفر کارمند رسمی عضو هیئت علمی در پشت سفته‌ها) به میزان ۱/۵ برابر کل هزینه‌هایی که مقرر است در طول دوره دریافت کند و مبلغ آن به وسیله سازمان/موسسه محاسبه و اعلام خواهد شد، تائید کند تا در صورت تخلف از مفاد متعهد، از طریق صدور اجراییه و یا محاکم قضایی حقوق معادل مبلغ وثیقه استفاده شود.

تبصره ۱۰: مسئولیت اخذ تعهد و تصمیمات فوق بر عهده واحد حقوقی سازمان است.

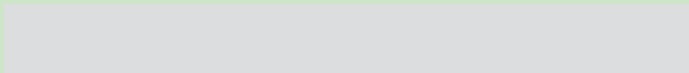
۹-۳- عضو هیئت علمی در حین استفاده و یا بلافاصله بعد از فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده کند و بلافاصله پس از پایان دوره باید به محل کار خود مراجعه و مشغول به کار شود.

۹-۴- دارنده فرصت مطالعاتی خارج از کشور ملزم به رعایت شئونات و رعایت مقررات جمهوری اسلامی ایران همچنین رعایت قوانین و مقررات کشور مربوطه است.

۹-۵- انصراف از فرصت مطالعاتی اعم از داخلی و خارجی پس از آن که دارنده فرصت مطالعاتی بخشی از آن را انجام داده است، در صورت موافقت قبلی سازمان، به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی برای آنان محسوب شده و هزینه‌های انجام شده به جز حقوق اخذ می‌شود.

ماده ۱۰- تصویب

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۸ در جلسه ۳۸ هیئت امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی به تصویب رسید.



دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه
به اعضای هیئت علمی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۵۶۷۳/۲۰۰	جمهوری اسلامی ایران	سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۳	پست	وزارت جهاد کشاورزی
پیوست دارد		

رییس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی
رییس محترم مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان

موضوع: ابلاغ دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی

با سلام،

به منظور اجرایی نمودن آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (Grant) و در راستای افزایش بهره‌وری عملکرد اعضای هیات علمی و ایجاد وحدت رویه به پیوست، "دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی" منضم به کاربرگ‌های لازم برای اجرا ابلاغ می‌شود.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- معاونین محترم سازمان برای اطلاع و اقدام لازم
- مدیران محترم ستادی سازمان برای اطلاع و اقدام لازم

مقدمه

پیرو ابلاغیه آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه (Grant) به اعضای هیئت علمی (نامه شماره ۳۰۴۳۰/۲۲۲ مورخ ۸۹/۵/۶) مصوب چهاردهمین جلسه هیئت امناء سازمان، به منظور اجرایی نمودن آیین‌نامه مزبور و ایجاد وحدت رویه و افزایش بهره‌وری عملکرد اعضای هیئت علمی دستورالعمل مزبور جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- نحوه تعیین میزان اعتبار ویژه

۱-۱- امتیازات این دستورالعمل امتیازات کسب‌شده عضو هیئت علمی در کمیته منتخب هیئت ممیزه موسسه/پژوهشکده ملی ذی‌ربط خواهد بود و در شورایی که در تبصره ۱۰ آیین‌نامه مصوب هیئت امناء قیدشده (رییس، معاون پژوهشی و معاون برنامه‌ریزی و پشتیبانی (یا عنوان مشابه) موسسه/مرکز تحقیقاتی/آموزشی ملی/استانی) مورد تأیید نهایی قرار خواهد گرفت.

۱-۲- ملاک محاسبه امتیازات افراد برای اختصاص اعتبار ویژه بندهای ۱-۵، ۱-۴، ۱-۳، ۱-۲ و ۱-۱ (به جزء بند ۱-۴) از ماده یک (موضوع فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) و کلیه بندهای ماده سه آیین‌نامه ترفیع (موضوع فعالیت‌های علمی ترویجی) است (بدون لحاظ ضرایب امتیازات برای مرتبه‌های مختلف هیئت علمی).

۱-۳- بر اساس بند یک ماده دو آیین‌نامه اعتبار ویژه؛ رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز در صورت رضایت از عملکرد متقاضی در انجام مناسب امور محوله واحد مربوطه می‌تواند معادل امتیازات کسب‌شده را حداکثر تا سقف ۱۰ به امتیازات وی اضافه کند.

تبصره یک: برای اعضای هیئت علمی شاغل در مراکز استانی امتیازات بند مزبور از طریق رئیس مرکز تعیین می‌شود. بدیهی است امتیازات مکتسبه ترفیع عضو هیئت علمی شاغل در مراکز تحقیقات و آموزش استانی، از کمیته‌های منتخب مستقر در ستاد موسسه/پژوهشکده مربوطه اخذ خواهد شد.

۱-۴- امتیازات مکتسبه افراد برای دریافت اعتبار ویژه بر اساس آخرین پرونده ترفیع سالیانه مربوط به تخصیص سال قبل آنان محاسبه خواهد شد. ضمناً در انتهای خردادماه هر سال جمع‌بندی لازم از نتایج ترفیع سالیانه سال قبل برای اعضای هیئت علمی ستاد توسط موسسه/پژوهشکده و برای اعضای هیئت علمی استان توسط مرکز تحقیقات و آموزش استان مربوطه صورت می‌گیرد و گزارش میزان اعتبار ویژه به تفکیک امتیازات حاصل از ترفیع و امتیاز مکتسبه از مسئول مربوطه برای کلیه اعضای هیئت علمی واحد طبق کاربرگ شماره دو به دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی سازمان ارسال نمایند.

۱-۵- در سال ۱۳۹۵ به ازای هر امتیاز مکتسبه مبلغ هفتصد هزار ریال به هر عضو هیئت علمی تخصیص داده می‌شود. با توجه به وضعیت اعتباری سازمان، این مبلغ برای سال‌های آتی در انتهای هر سال از سوی رئیس سازمان ابلاغ می‌شود.

تبصره دو: به اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ ترفیع سالانه دوره گذشته خود (سال قبل) نشده‌اند اعتبار ویژه اختصاص نخواهد یافت.

۱-۶- اعتبار لازم برای اجرایی شدن این دستورالعمل برای اعضای هیئت علمی ستاد سازمان و مراکز تحقیقات و آموزش استانی و موسسات تحقیقاتی فاقد ردیف اعتباری مستقل به‌طور کامل

توسط سازمان تأمین خواهد شد و برای اعضای هیئت علمی ستاد موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی دارای ردیف بودجه مستقل توسط موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی مربوطه بر اساس این دستورالعمل پرداخت خواهد شد

ماده ۲- فرآیند و نحوه هزینه کرد

۲-۱- نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه بر اساس ماده چهار آیین‌نامه خواهد بود.
(هر محقق می‌تواند معادل ریالی اعتبار ویژه خود به میزانی که تخصیص داده‌شده است را برای پرداخت هزینه‌های مربوط به اجرای پروژه‌های تحقیقاتی جدید، شرکت در کنگره‌های علمی داخلی و خارجی، کنفرانس‌ها، و سمینارها، دوره‌ها و کارگاه آموزشی و فنی داخلی و خارجی، پرداخت حق عضویت در انجمن‌های علمی و بین‌المللی، پرداخت هزینه ثبت اختراع، چاپ مقالات علمی، کتب علمی، تگ‌نگاشت، نشریات ترویجی وی به‌عنوان حق‌التحقیق و اضافه‌کار هزینه نماید).

۲-۲- پس از تعیین میزان اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی، قراردادی (بر اساس کاربرگ شماره یک پیوست) بین رئیس موسسه/مرکز و متقاضی منعقد شده و شرایط پرداخت در قرارداد مشخص خواهد شد.

ماده ۳- مجری نظارت و ارزیابی

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برای اعضای هیئت علمی مؤسسات/پژوهشکده‌ها/مراکز به عهده رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی سازمان می‌باشد. برای روسای مؤسسات/مراکز و اعضای هیئت علمی ستادی سازمان، مسئولیت بر عهده معاون پژوهش و فناوری سازمان است.

این دستورالعمل در سه ماده و دو تبصره تنظیم شده که در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۵ تأیید و پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.



(کاربرگ شماره یک)

قرارداد اعتبار ویژه (GRANT) اعضاء هیئت علمی و محققان سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

به‌منظور تسهیل در انجام امور پژوهشی و به استناد بند «ث» ماده ۵ پیوست یک آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و دستورالعمل اجرایی اعتبار ویژه به اعضاء هیئت علمی و محققان (GRANT) این قرارداد فی مابین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی/موسسه/پژوهشکده/مرکز که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک‌طرف و آقا/خانم عضو هیئت علمی/محقق سازمان/موسسه/پژوهشکده/مرکز که در این قرارداد مجری نامیده می‌شود با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

- انجام هزینه‌های مربوط به دستورالعمل اجرایی اعتبار ویژه (GRANT) به اعضاء هیئت علمی و محققان
- انجام فعالیت‌های پژوهشی در قالب اعتبار ویژه (GRANT)
- خرید لوازم و مواد مصرفی اداری و پژوهشی بر اساس مفاد دستورالعمل اعتبار ویژه (GRANT)

ماده ۲- مدت اجرای قرارداد:

مدت اجرای قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد ریال می‌باشد که در ۲ مرحله با تایید معاون پژوهش و فناوری ستاد سازمان در وجه مجری قابل پرداخت است.

ماده ۴- تعهدات کارفرما:

- الف - کارفرما موظف است مبلغ موضوع قرارداد را بر اساس مفاد دستورالعمل اجرایی اعتبار ویژه به اعضاء هیئت علمی و محققان به‌شرط وجود اعتبار پرداخت نماید.
- ب- کارفرما می‌تواند به هر علت و منظور که خود تشخیص می‌دهد بنا به‌صرفه و صلاح سازمان/موسسه/پژوهشکده/مرکز با ارسال ابلاغ کتبی به‌طور یکجانبه اقدام به فسخ قرارداد نماید و در این مورد مجری حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

ماده ۵ - تعهدات مجری:

- الف - مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً و کلاً به غیر ندارد.
- ب - مجری با اطلاع کامل از مشخصات فنی طرح، مسئولیت هر نوع اشتباه در انجام کار را عهده‌دار خواهد بود.
- ج - مجری متعهد می‌شود مبلغ قرارداد را بر اساس ماده (۴) آئین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه هزینه نماید.

ماده ۶ - کسور قرارداد:

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد به عهده مجری می باشد.
این قرارداد در ۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده که تمامی نسخ آن دارای اعتبار واحد است.

رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز

مجری

کار برگ شماره دو - اطلاعات میزان پرداخت اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی ...													
ردیف	کد ملی	نام و نام خانوادگی	امتیاز			کل مبلغ اعتبار ویژه (به ازای هر امتیاز مبلغ ۰۰۰ ریال)	مرحله اول پرداخت (۵۰ درصد)		مرحله دوم پرداخت (۵۰ درصد)		شماره حساب بانکی کشاورزی که حقوق واریز می گردد		
			امتیاز ترفیع سالیانه مطابق بند ۱-۲ دستورالعمل	امتیاز مطابق بند ۱-۳ دستورالعمل	امتیاز کل (حاصل جمع دو ستون قبل)		مبلغ اعتبار ویژه (ریال)	مالیات ۱۰٪ (ریال)	خالص پرداختی (ریال)	مبلغ اعتبار ویژه (ریال)		مالیات ۱۰٪ (ریال)	خالص پرداختی (ریال)
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
جمع کل													

معاون پژوهشی و فناوری سازمان
تات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس مرکز



دستورالعمل نحوه شرکت اعضای هیئت علمی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در
همایش‌های علمی بین‌المللی برای ارائه مقاله

موضوع تبصره ۳ قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت

مصوب ۷۳/۶/۲۰

مصوب هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵

در راستای اجرای تبصره ۳ ماده ۳ قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و نیز تبصره ۲۲ آیین‌نامه نظارت بر سفرهای خارجی دستگاه‌های اجرایی درباره شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برای ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی، به منظور ارتقاء سطح کیفی پژوهش و توسعه فعالیت‌های علمی اعضای هیئت علمی سازمان، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱: شرایط عمومی همایش‌های علمی

- ۱-۱- همایش علمی مورد درخواست دارای سطح علمی جهانی یا منطقه‌ای و دارای کمیته علمی بوده و از اعتبار و شهرت کافی برخوردار باشد.
 - ۱-۲- اعتبار علمی همایش مورد نظر به تایید سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسیده باشد.
 - ۱-۳- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین‌المللی توسط نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.
- تبصره ۱-** رئیس موسسه/ مرکز ملی/ مرکز استانی ذیربط مسئول بررسی مفاد موضوع این بند و تایید ارزش علمی مقاله‌ای که قرار است در همایش علمی بین‌المللی ارائه شود، می‌باشد.

ماده ۲: شرایط متقاضیان و مقالات

- ۲-۱- متقاضی باید آشنایی کافی به یکی از زبان‌های بین‌المللی یا زبان همایش علمی مورد تقاضا داشته باشد.
- تبصره ۲:** موسسه/ مرکز ملی/ مرکز استانی ذیربط مسئول ارزیابی توانایی متقاضی از نظر تسلط به یکی از زبان‌های بین‌المللی یا زبان همایش علمی مورد تقاضا می‌باشد.
- ۲-۲- موضوع مقاله با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.
 - ۲-۳- دعوت‌نامه معتبر مبنی بر پذیرش مقاله برای ارائه به صورت شفاهی یا پوستر وجود داشته باشد.
 - ۲-۴- متقاضی گزارش نهایی معوقه نداشته باشد.
 - ۲-۵- عضو هیئت علمی پژوهشی باید در زمان تقاضای شرکت در همایش علمی بین‌المللی دارای حداقل یک طرح تحقیقاتی در دست اجرا باشد.
 - ۲-۶- مقاله پژوهشی باید مستخرج از طرح تحقیقاتی متقاضی باشد و چنانچه مقاله مروری^۱ است باید در زمینه تخصص و تحقیقات متقاضی باشد.
 - ۲-۷- با توجه به ضرورت ثبت اطلاعات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در مراجعات ملی و بین‌المللی، تصریح نام سازمان و موسسه/ مرکز ملی/ مجتمع آموزشی ذیربط در مقاله پذیرفته شده الزامی است.
- تبصره ۳:** در صورتیکه مقاله با همکاری موسسه/ مرکز تحقیقاتی دیگری خارج از سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تهیه شده باشد، اولویت با مقالاتی است که نام سازمان در مقاله به عنوان دستگاه همکار اول قید شده باشد.
- ۲-۸- متقاضی باید حداقل یک مقاله و یا پذیرش مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج در حد فاصل شرکت در دو همایش علمی بین‌المللی داشته باشد.
 - ۲-۹- متقاضی در صورت پذیرش و ارائه مقاله می‌تواند حداکثر یک بار در سال با استفاده از تسهیلات این دستورالعمل در همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر شرکت کند.

تبصره ۴- در صورتیکه چند نفر در تهیه یک مقاله همکاری داشته‌اند، تسهیلات اعزام به نفر اول و یا نویسنده مسئول^۱ با موافقت نفر اول مقاله داده می‌شود. در هر صورت برای ارائه یک مقاله تنها به یک نفر تسهیلات اعزام و ماموریت داده می‌شود.

تبصره ۵- برای متقاضیانی که تمایل دارند بیش از یک بار در همایش‌های علمی بین‌المللی شرکت کنند، مشروط به داشتن کلیه شرایط مندرج این دستورالعمل، حکم ماموریت بدون استفاده از تسهیلات مالی و حق ماموریت و حداکثر یک بار در سال صادر خواهد شد.

ماده ۳: مراحل اجرایی

۳-۱- عضو هیئت علمی باید درخواست خود را به همراه پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی بین‌المللی، مدارک و اطلاعات مورد نیاز شامل:

الف- یک نسخه از مقاله،

ب- پذیرش رسمی همایش،

ج- تصویر حکم کارگزینی،

د- تکمیل فرم حراست مجموعه ذیربط،

ه- اطلاعات لازم در باره همایش علمی، سطح همایش (جهانی/ منطقه‌ای)، شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری و نحوه پذیرش مقالات (با داوری/ بدون داوری)، را حداقل ۳۰ روز قبل از شروع همایش علمی به مرجع مربوطه در موسسه/ مرکز ملی یا استانی تابعه ارسال نماید.

تبصره ۶- روسای موسسات/ مراکز تحقیقات ملی و استانی باید مدارک خود را به دفتر ارتباطات علمی و بین‌المللی سازمان ارسال دارند تا بعد از بررسی و اخذ استعلام‌های لازم، احکام اعزام آنها توسط ریاست سازمان صادر شود.

۳-۲- مرجع ذیربط در موسسات/ مراکز ملی و استانی (برای روسای موسسات/ مراکز دفتر ارتباطات علمی و بین‌المللی سازمان) درخواست و مدارک ارسالی را بررسی و در صورت تطبیق با مقررات و ضوابط تعیین شده، حکم ماموریت بدون پرداخت حق ماموریت مطابق زمانبندی همایش علمی توسط رئیس موسسه/ مراکز (برای روسای موسسات/ مراکز توسط رئیس سازمان) صادر خواهد شد.

۳-۳- بعد از حکم ماموریت متقاضی به منظور شرکت در همایش‌های علمی، مکاتبات لازم به منظور اخذ روادید و سایر امور مربوطه توسط واحد ذیربط انجام خواهد شد.

۳-۴- پیگیری اخذ روادید و سایر امور بر عهده متقاضی می‌باشد.

۳-۵- با توجه به ضرورت بهره‌مندی سایر محققان، لازم است گزارش سفر شرکت کننده (براساس فرم پیوست) حداکثر یک ماه بعد از انجام سفر به مرجع ذیربط (برای روسای موسسات/ مراکز به دفتر ارتباطات علمی و بین‌المللی سازمان) ارائه شود. این گزارش پس از تایید واحد متبوع و اخذ فروست در پایگاه اطلاعاتی سازمان قرار می‌گیرد.

۳-۶- چنانچه متقاضی به دلایل غیر موجه موفق به انجام ماموریت نشود باید کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی را به موسسه/ مرکز تحقیقاتی/ مجتمع آموزشی مسترد کند.

تبصره ۷: در صورتی که متقاضی به دلایل مختلفی موفق به شرکت در گردهمایی و ارائه مقاله علمی نشود، تشخیص موجه بودن آن برعهده رئیس موسسه/ مرکز/ مجتمع ذیربط می‌باشد.

۳-۷- انجام امور مربوط به تسویه حساب ماموریت بعد از تایید مرجع ذیربط (اخذ گزارش سفر و ...)

توسط موسسه/ مرکز ملی/ مجتمع آموزشی مربوطه حداکثر تا دو ماه بعد از سفر (برای روسای موسسات/ مراکز توسط دفتر روابط علمی و بین المللی سازمان) صورت خواهد گرفت.

ماده ۴: تامین هزینه‌ها

۴-۱- اعتبار مالی مورد نیاز برای اینگونه سفرها مطابق مفاد بند ۴-۲ هر ساله در موافقتنامه بودجه تفصیلی سازمان، موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی و استانی تابعه و وابسته پیش بینی شده و به تصویب هیئت امناء مربوطه (سازمان یا واحدهای وابسته حسب مورد) خواهد رسید.

۴-۲- به موسسه/ مرکز ملی و استانی ذیربط اجازه داده می‌شود حسب مورد حداکثر تا سقف مبالغ زیر با توجه به اعتبارات پیش‌بینی شده در موسسه/ مرکز ملی ذیربط به منظور تامین بخشی از هزینه‌های سفر شامل هزینه ثبت نام، اخذ روادید، عوارض خروج، بیمه، بلیت رفت و برگشت و هزینه اقامت با رعایت مقررات موضوعه برای شرکت در همایش پس از تامین اعتبار پرداخت کند تا پس از انجام ماموریت، ارائه گزارش و تایید مقام مجاز به هزینه گرفته می‌شود:

- کشورهای نزدیک تا ۳۰ میلیون ریال

- کشورهای دور تا ۶۰ میلیون ریال

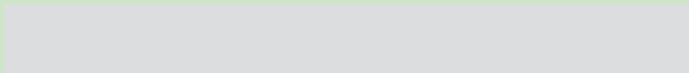
کشورهای نزدیک و دور:

کشورهای دور	کشورهای نزدیک
سایر کشورها	پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان، یمن

تبصره ۸- در ابتدای هر سال و متناسب با نرخ تورم سالانه، مبالغ جدید با پیشنهاد دفتر ارتباطات علمی و بین المللی طی بخشنامه‌ای توسط ریاست سازمان به موسسات/ مراکز/ مجتمع آموزشی ابلاغ شود.

تبصره ۹: ۸۰٪ مبلغ پیش بینی شده بصورت علی الحساب قبل از اعزام در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد و ۲۰٪ باقیمانده پس از تسویه حساب و اخذ فروست گزارش سفر پرداخت خواهد شد. ۴-۳- تعداد روزهای ماموریت علاوه بر تعداد روزهای همایش بسته به فاصله کشورها تا ۳ روز اضافه می‌شود.

رییس موسسه/ مرکز ملی و استانی ذیربط مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بوده و لازم است گزارش سالانه مربوط به اعزام موسسه/ مرکز ملی و استانی را به دفتر ارتباطات علمی و بین المللی سازمان ارسال کند.



مصوبه شمول دستورالعمل تخصیص اعتبار ویژه و دستورالعمل نحوه شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی به کلیه محققان سازمان

جلسه شماره ۴۰ مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ هیئت امنای سازمان

مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم و بند "الف" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال رویه یکسان و ارتقای کارایی پژوهشی، مقرر گردید آئین نامه "تخصیص اعتبار ویژه" (مصوبه چهاردهمین جلسه هیئت امنای سازمان مورخ ۸۹/۳/۲۹) و نیز دستورالعمل "شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های علمی بین‌المللی" (مصوبه سی و پنجمین جلسه هیئت امنای سازمان مورخ ۹۳/۱۰/۷) مشمول کلیه محققان سازمان (اعم از هیئت علمی و غیر هیئت علمی) شود.

همچنین در این مجوز، محقق غیر هیئت علمی به صورت زیر تعریف می‌شود:
"عضو غیر هیئت علمی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی که در اجرای طرح/ پروژه تحقیقاتی در بخش‌های پژوهشی موسسات/ پژوهشکده‌ها/ مراکز/ ایستگاه‌ها فعالیت می‌کند و دارای یکی از شرایط زیر باشد، به عنوان محقق غیر هیئت علمی تلقی می‌گردد:

۱- دارای یک طرح/ پروژه تحقیقاتی مصوب در دست اجرا یا گزارش نهایی فروست‌دار به عنوان مجری طرح/ پروژه و دو پروژه در دست اجرا یا گزارش نهایی فروست‌دار به عنوان همکار در سه سال منتهی به دوره بررسی باشد.

۲- مجری دو طرح/ پروژه تحقیقاتی مصوب یا گزارش نهایی ثبت شده، در سه سال منتهی به دوره بررسی باشد.

چنانچه عضو غیر هیئت علمی در مدت ۳ سال متوالی شرایط فوق را نداشته باشد، از شمول محققان خارج می‌شود.